**采购需求**

随着高等教育的快速发展，学校对教职员工的专业能力和管理能力的要求越来越高。新进教职员工为学校的发展注入新的活力，他们的能力和素质直接关系到学校未来的教育质量和管理水平。因此，对新进教职员工进行网络培训，提升他们的专业素养和管理能力是必要的。

一、培训目的

本次网络培训旨在帮助新进教职工尽快转变和适应角色，加强新进教职工的理想信念，提升新进教职工在教学科研、管理服务等方面的能力，提高新进教职工的工作效率和质量。

二、培训对象

本次网络培训的对象为学校2022年9月-2023年8月入职的80位新进教职员工，包括专任教师、辅导员、实验员和管理人员。

三、培训时间与内容

1. 培训时间：2023年11月底-2024年5月，48学时。

2. 培训内容：

（1）专任教师教学科研能力学习：包括教学方法、科研流程、论文写作等方面的内容；

（2)辅导员职业能力学习：包括意识形态工作、心理危机识别和干预、就业指导等方面的内容；

（3）实验员实验室管理能力学习：包括高校实验室分级分类管理建设与安全检查等方面的内容；

（4）管理人员的职业能力学习：包括团队管理、沟通协调、公文写作、办公软件运用等方面的内容。

四、培训预算

本次培训包含师德教育模块、专任教师模块、实验人员模块、管理人员模块和辅导员模块，共计58个课程，其中选修课程30个，必修课程28个。每人须完成48学时的学习，经测试合格以后取得证书。