**附件：**

**采购需求**

**一、采购项目名称：**

2024年西昌学院多媒体教室设备维护服务采购项目

**二、资金来源及金额：**

本项目总预算金额及最高控制价：8.64万元/年。

**三、履约保证金**

本项目收取中标金额的5%，收取方式：银行转账。

**四、本项目供应商资格条件、产品的资格条件**

**（一）基本资格条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有营业执照；

 **（二）本项目的特殊条件**

1.具有计算机设备等信息技术领域管理或服务能力；

2.具有不低于能服务计算机、物联网等设备软硬件维护专业技术人员3人。

**五、采购项目的技术（服务）需求**

1.多媒体教室数量320间及服务期限：西昌学院所有多媒体教室（北校区、南校区和预科部）。服务期限：自2024年2月20日起至2025年2月19日止。

2. 维护范围：墙上网络接口和机柜里面220V插座与多媒体教学系统相关的所有设备和设施。包括多媒体讲台上的显示器设备、控制面板、开关、接口和内部的设备（计算机、物联网中控、功放、交换机、插板、路由器、交换机、分频器、线路等），以及安装在建筑物上投影机、吊架、幕布、音响、电子白板及连接线路、电脑系统重装、软件安装等。（教室内的供电、照明、校园广播、标准化考试设备不包括此范围）。

3. 保证多媒体教学系统的状态完好，教师正常操作多媒体设备时运行稳定，系统技术指标满足教学需要。

4. 及时排除维护范围内所有设备的硬件故障，以及防止伤人事故发生（吊架脱落、线、投影仪掉下等）。

5.及时排除维护范围内所有设备的软件故障。比如计算机的操作系统和满足教学需要的各类应用软件，中控、IC卡控制器的底层程序与控制码，投影机系统设置，定期对系统垃圾清理、打补丁、软件及插件升级。

6.其他如因专业评估等重要教学活动需要的涉及多媒体教学设备保障工作。

7对教室维护范围以外的设备维修内容作如下约定

（1）学校多媒体教室设备、软件尚在采购合同约定的保质期的，其相关维修工作及费用按照相关设备、软件采购合同约定由相应供应商负责。本申报书所述多媒体教室设备维护服务采购项目中标商在巡检或日常维护过程中，发现尚在保质期的多媒体教室设备、软件需要进行维修的，应及时告知负责相应教室管理的二级学院或直接联系设备、软件供应商进行维修。

（2）学校多媒体教室设备、软件已不在采购合同约定的保质期的，本申报书所述多媒体教室设备维护服务采购项目中标商可开展相关维修工作。维修过程中，一次性维修所需材料费超过500元的，支付10%的工时费；涉及设备搬迁的根据实际工作量按300元/人/天支付工时费。维修过程中不涉及本条本款第（3）项所列材料的，认定为设备维护。

（3）本申报书所述多媒体教室设备维护服务采购项目的中标商，使用的维修材料在确保材料质量的基础上，需满足单价不得超过下表所述最高限价。本项目投标商需报送以下材料的价格及拟采用的品牌、型号。对集成度高的需返厂才能维修的设备根据学校设备维修管理规定，由本项目中标商与相应厂商联系并鉴定后进行维修，费用由设备管理二级学院支付。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 维修项目 | 材料费用限价（元） |
| 1 | 投影仪 | 投影仪灯泡 | 1050元/个 |
| 投影仪风扇 | 15元/个 |
| 投影仪光通 | 95元/个 |
| 投影仪色轮 | 180元/个 |
| 投影仪遥控传感器 | 110元/个 |
| 投影仪色轮传感器 | 95元/个 |
| 投影仪电源板 | 510元/个 |
| 投影仪高压点灯板 | 375元/个 |
| 投影仪支架 | 200元/个 |
| 投影仪遥控器 | 65元/个 |
| 2 | 中控系统 | 中控电源线 | 40元/根 |
| 3 | 线材 | USB延长线 | 35元/根 |
| 台式机VGA连线 | 33元/根/2米 |
| 台式机音频连线 | 33元/根/3米 |
| 音频线 | 135元/根/15米 |
| 网线 | 5元/米 |
| 电源线 | 35元/根 |
| VGA线 | 100元/根/10米；150元/根/15米 |
| HDMI线 | 30元/2米 40元/3米 50元/5米 |
| 4 | 幕布 | 幕布电机 | 310元/个 |
| 幕布支架 | 200元/个 |
| 幕布电源线 | 80元/根  |
| 5 | 白板 | USB连线 | 70元/根  |
| 白板手写笔 | 25元/个 |
| 6 | 计算机 | 计算机电源 | 300元/个 |
| 计算机内存 | 135元/个 |
| 计算机主板 | 385元/个 |
| 计算机硬盘 | 420元/个 |
| 固态硬盘 | 128g SATA接口：190元 nvme：220元 |
| 计算机风扇 | 70元/个 |
| CPU风扇 | 70元/个 |
| 鼠标 | 70元/个 |
| 鼠标垫 | 10元/个 |
| 键盘 | 70元/个 |
| 插座 | 70元/个（3米至少4个三孔，4个两孔） |
| 开关 | 30元/个 |
| 音箱 | 290元/个 |
| 线管 | 55元/米 |
| 地槽 | 55元/米 |
| 分频器 | 165元/个 |
| 网络盒 | 40元/个 |

**六、服务要求**

**（1）售后服务要求**

1. 供应方必须安排专业技术人员在学校（南北校区及预科）进行多媒体教室设备维护，一年必须对设备进行4次集中检查维护（每学期开学前完成一次、期中或期末完成一次）及日常维护工作，并提供巡检维护记录凭证。维护范围按本申报书第八条第二款相关要求执行。

2. 维护响应时间：在接到故障电话后必须20分内到达故障现场，计算机系统、网线、墙插、鼠标、键盘、VGA线、分频器、网线、电脑电池、插板、音响必须在1个小时内完成修复。

3. 维修响应时间：计算机硬件、投影仪灯泡、光通、色轮、DMD、风扇、IC卡控制器、过滤网、中控和幕布等配件接修后48小时内修复，在设备待修复期间，乙方提供备用机替代故障机，确保教学的正常进行。

4. 配件要求：维修配件原则上由我校各使用部门提供，或委托中标服务商提供，且提供的维修配件必须符合要求或达到我校认可的技术指标，投影机灯泡要求提供原厂灯泡（需提供投影机生产厂家相关证明原件）。

**（2）交货时间及地点，付款方式**

服务地点：西昌学院北校区、南校区、预科部所有教室。

验收内容及方式：本项目所述维护费用，根据采购项目的技术（服务）需求中所列维护要求开展维护工作，网络信息中心电教科组织。维修工作由教室使用部门（二级学院）按照学校国有资产管理处设备维护维修相关规定和程序开展。

**（3）服务期，付款方式**

服务期：自2024年2月20日起至2025年2月19日止。

维护费用：维护费用分3次支付，第一次支付日期为2024年7月10日前，支付金额为合同总金额的40%；第二次支付日期为2024年9月30日前，支付金额为合同总金额的40%；第三次支付日期为2025年3月20日前，支付金额为合同总金额的20%。甲方收到乙方票据凭证资料并完成学校内部财务支付审批流程且在甲方预算下达具备财政支付条件之日起20个工作日内向乙方支付维护费。

维修费用：多媒体设备维护过程中需要维修的项目根据学校设备维修相关规定和程序由甲方使用部门（二级学院）具体实施，维修项目的报价不超过材料费用限价，经费根据实际维修需求和维修项目验收合格后由二级学院核算实际支出。

履约保证金：乙方应在签订合同当日，向甲方指定账户缴纳履约保证金5000元（伍千元整）。乙方履行完全部合同内容且无违约和被投诉问题，甲方无息退还全部履约保证金；如出现违约或投诉问题，则甲方有权依据实际情况扣款，并可解除合同，乙方无异议。

付款方式：按约定支付期，验收合格后支付供应商相应款项。