

厦门凤凰创壹

100 唯尔平台使用手册



Xiamen Phoenix OneSoft Co.,LTD.

厦门凤凰创壹软件有限公司

一、客户端下载与安装.....	5
1.1 PC 端客户端下载.....	5
1.2 PC 端客户端安装.....	5
二、注册与登录.....	7
2.1 注册.....	7
2.2 登录.....	8
2.3 找回密码.....	9
三、二级管理.....	9
3.1 登录.....	9
3.1.1 登录.....	9
3.2 系别管理.....	10
3.2.1 添加系别.....	10
3.2.2 系别列表.....	11
3.3 专业管理.....	12
3.3.1 添加专业.....	12
3.3.2 专业列表.....	12
3.4 班级管理.....	13
3.4.1 添加班级.....	13
3.4.2 班级列表.....	14
3.5 专业名称管理.....	14
3.6 基础课名称管理.....	15
3.7 学生管理.....	15
3.7.1 添加学生.....	15
3.7.2 学生列表.....	17
3.8 教师管理.....	19
3.8.1 添加教师.....	19
3.8.2 教师列表.....	20
3.9 课程共享 VIP 管理.....	23
3.10 班级课程表管理.....	24
3.11 更新账号信息到 100vr.....	25
3.12 资料修改.....	25
3.12.1 修改头像.....	25

3.12.2 修改密码.....	25
3.13 用户数据迁移.....	26
四、教师.....	26
4.1 登录.....	27
4.2 我的备课.....	27
4.2.1 新建课程.....	27
4.2.2 备课权限设置.....	28
4.2.3 进入备课.....	28
4.2.4 公开课.....	33
4.3 我的收藏.....	33
4.4 学习记录.....	34
4.5 我的班级.....	34
4.6 学校考试管理.....	35
4.6.1 课程管理.....	35
4.6.2 题库管理.....	36
4.6.3 组卷中心.....	40
4.6.4 考试管理.....	44
4.6.5 监考中心.....	45
4.6.6 阅卷中心.....	46
4.6.7 成绩管理.....	48
4.7 资料修改.....	49
4.8 公开课.....	49
4.8.1 课程讨论区.....	49
4.8.2 进入学习.....	50
4.9 全部专业课程.....	51
4.9.1 进入编辑.....	51
4.9.2 考试.....	54
4.9.3 智能导学.....	55
4.9.4 三维仿真动画开发工具.....	56
五、学生.....	57
5.1 我的收藏.....	57

5.2 学习记录	57
5.3 资料修改	57
5.4 学校考试中心	58

一、客户端下载与安装

1.1 PC 端客户端下载

服务端安装后，用浏览器访问服务端，地址为：<http://主机IP:页面端口>，如图所示：

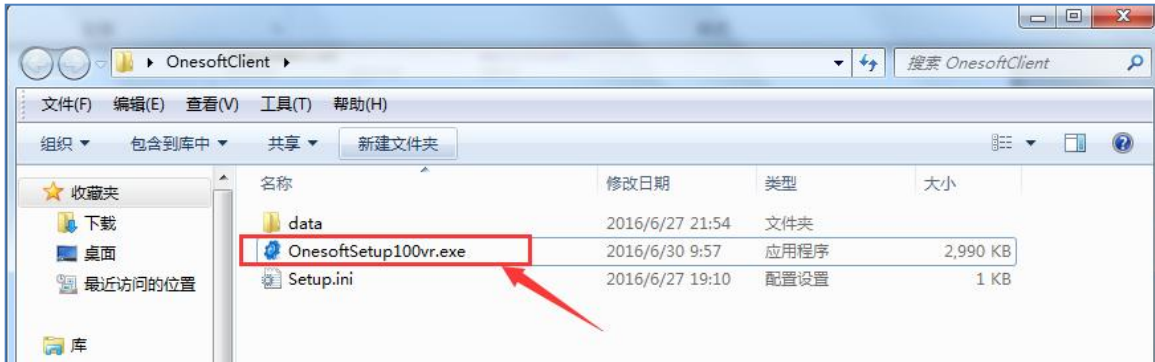


在右上角的导航菜单中，点击“客户端下载”，进入下载页面，下载客户端压缩包。如图所示：

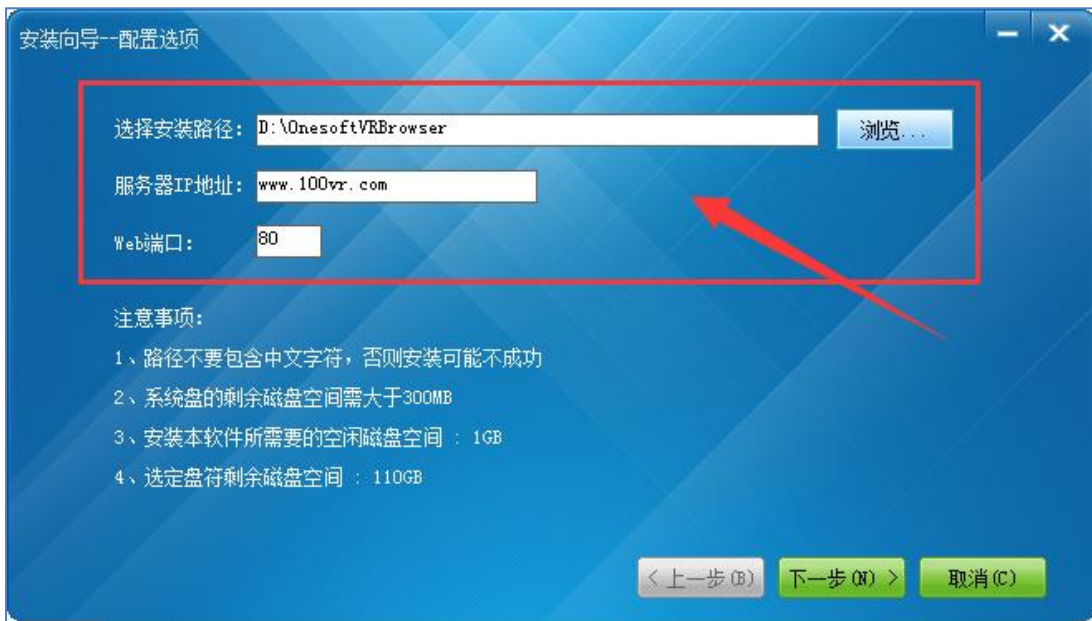


1.2 PC 端客户端安装

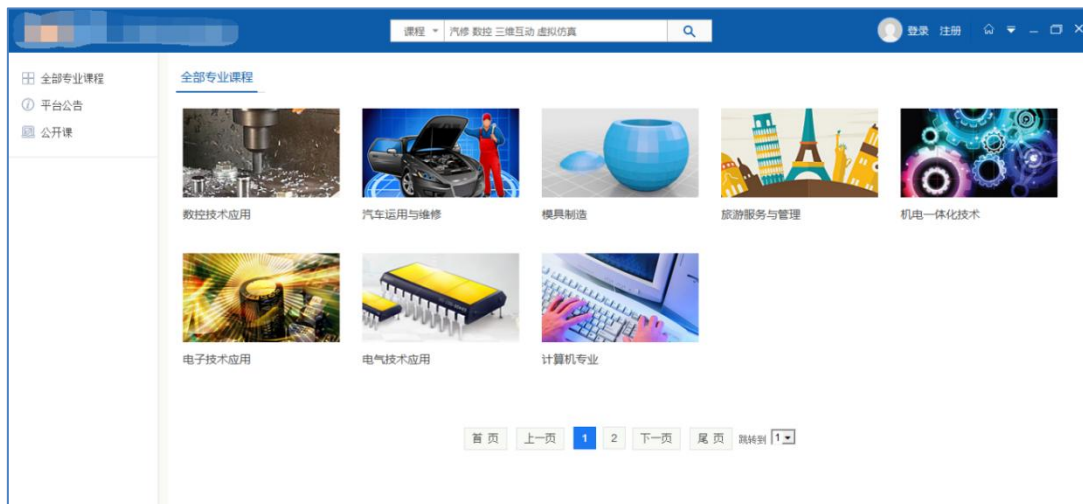
将下载后的客户端压缩包解压后，双击运行客户端安装程序 OnesoftSetup100vr.exe，进行安装，如图所示：



首先是阅读协议并阅读许可条款后，点击下一步，进入配置选项页面。选择安装路径，填写服务器 IP 地址和 web 端口后，点击下一步，就可以开始安装了。



安装成功后，可以在桌面上看到图标。双击运行，即可进入平台主页，如图所示：



二、注册与登录

2.1 注册

点击主页右上角导航菜单中的“注册”，进入注册页面。



填写相关信息，选择教师或学生角色，即可注册新用户，如图所示：



用户注册-教师账号

邮箱注册 已有帐号, 请直接登录.

提示: 注册后需要再申请实名认证, 通过之后才能发布内容! 由于QQ邮箱系统有限制, 请使用QQ邮箱之外的邮箱注册, 方便找回密码!

邮箱:

用户名:

密码:

密码强弱:

确认密码:

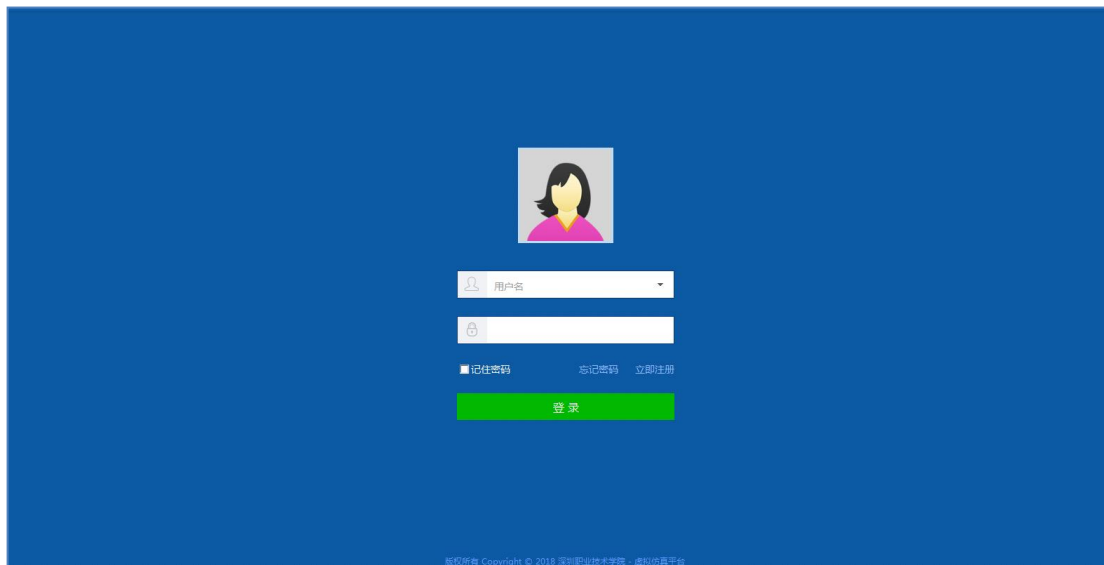
验证码: 看不清 换一张

注册

- 可用于登录和找回密码
- 请输入用户名以方便之后的交流和讨论
- 请输入6-16位字符, 可使用字母数字或符号的组合
- 请输入和上面一致的密码
- 请输入验证码

2.2 登录

点击主页右上角导航菜单中的“登录”，进入登录页面。在登录页面，输入用户名和密码，点击登录，选择正确的角色，即可登录平台。

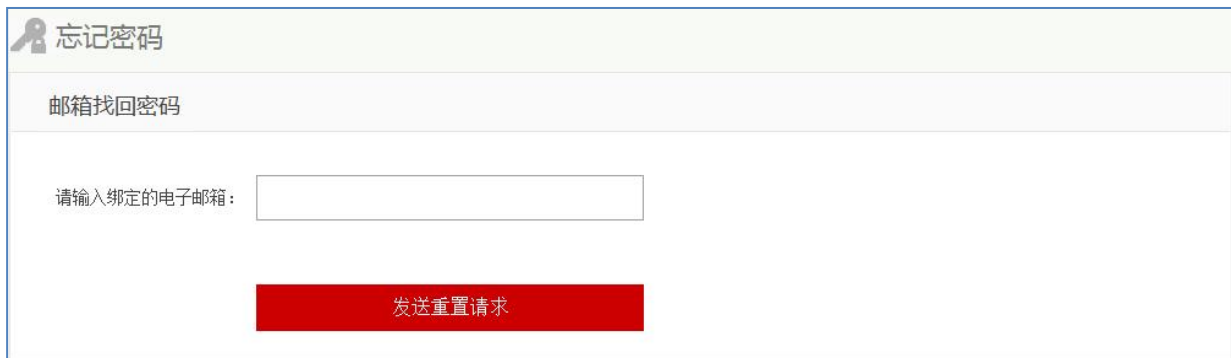


平台中的用户角色分为 4 种，其中二级管理账号由系统设定，需有相应的数字证书方能登录。教师、学生的账号可通过注册页面自己注册，也可通过二级管理添加。三级管理的权限需要源文件开放。



2.3 找回密码

在登录界面，点击“忘记密码”，输入绑定的邮箱，可通过邮件重置密码、



三、二级管理

3.1 登录

私有云二级管理员主要用于私有云教师学生管理，需要有相应的数字证书，才能登录。以下简称为“管理员”。

3.1.1 登录

1.打开桌面上的程序图标，点击右上角“登录”按钮，进入登录界面，如图所示：



2.输入正确的管理员账号密码，一般是“学校全称+管理员”作为账号，密码默认：100vr.com。

3.点击“确定”按钮，系统进入管理员主界面。在用户中心首页，可以看到当前登录用户的用户名及上次登录时间等相关信息。



3.2 系列管理

3.2.1 添加系别

点击左边目录树“系列管理”进入系列管理页面，再点击“添加系别”标签，进入添加系别页面，如图所示：

在“系列名称”后的输入框中输入正确的系列名称，点击“确定”，即可添加系列。如：添加“虚拟仿真”系列，如图所示：

3.2.2 系列列表

添加系列后，页面会跳转到“系列列表”（也可点击“系列列表”标签，进入系列列表页面）。在系列列表页面，可查看和管理当前系统所添加的系列，页面如图所示：

序号	系列名称	所属院校	添加时间	操作
1	虚拟仿真	厦门凤凰创壹软件有限公司	2016-10-28 10:00:54	编辑 删除

页数：1/1，共1条记录

上一页 1 下一页

点击操作列中的“编辑”菜单，可修改当前所选系列的名称；

点击操作列中的“删除”菜单，可删除当前所选系列。

说明：所属院校为系统设定，管理员不提供修改所属院校功能。以下有涉及到所属院校的，皆是如此。

3.3 专业管理

3.3.1 添加专业

点击左边目录树中的“专业管理”，再点击“添加专业”标签，进入添加专业页面，如图所示：

选择所属院校、所属系别后，在专业名称后面的输入框中输入正确的专业名称，点击确定，即可添加专业。如：在虚拟仿真系别下，添加“仿真教学”专业，页面如图所示：

注意：如果所属系别没有数据，请先参考“3.2 → 3.2.1 添加系别”的说明，添加系别后，再操作。

3.3.2 专业列表

添加专业后，页面会跳转到“专业列表”（也可点击“专业列表”标签，进入专业列表页面）。在专业列表页面，可查看和管理当前系统所添加的专业，页面如图所示：

点击操作列中的“编辑”菜单，可修改当前所选专业的属性；

点击操作列中的“删除”菜单，可删除当前所选专业。

3.4 班级管理

3.4.1 添加班级

点击左边目录树中的“班级管理”，再点击“添加班级”标签，进入添加班级页面，如图所示：

选择所属院校、系列、专业后，在班级名称后面的输入框中输入正确的班级名称，点击确定，即可添加班级。如：在仿真教学专业下，添加“仿真教学一班”，页面如图所示：

注意：如果所属专业没有数据，请先参考“3.3 → 3.3.1 添加专业”的说明，添加专业后，再操作。

3.4.2 班级列表

添加班级后，页面会跳转到“班级列表”（也可点击“班级列表”标签，进入班级列表页面）。在班级列表页面，可查看和管理当前系统所添加的班级，页面如图所示：



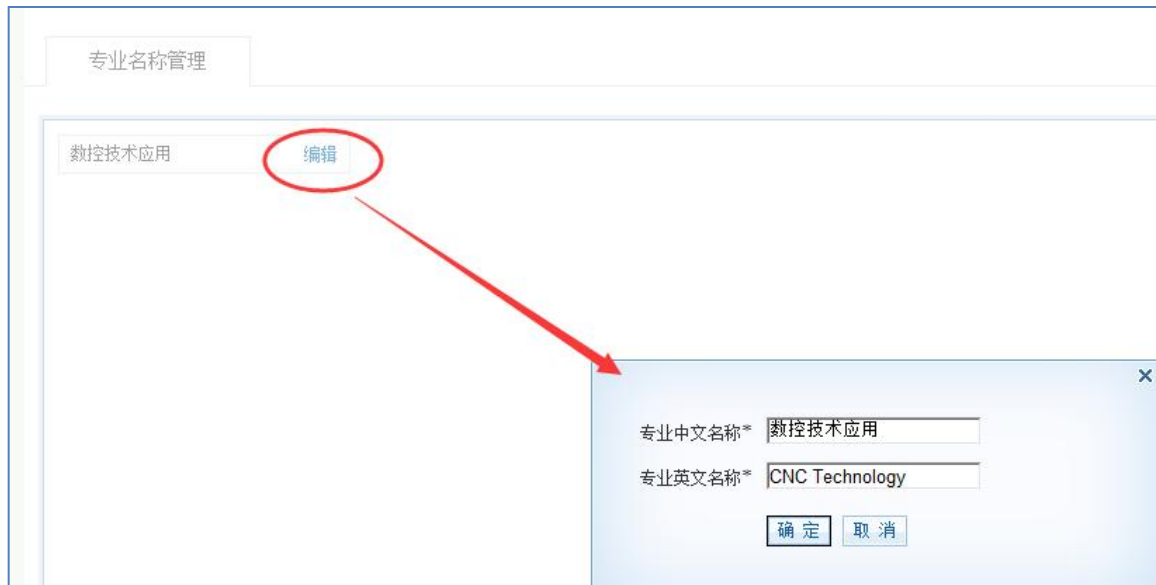
序号	班级名称	所属院校	所属系列	所属专业	添加时间	操作
1	仿真教学一班	厦门凤凰创壹软件有限公司	虚拟仿真	仿真教学	2016-10-28 10:01:43	编辑 删除
2	仿真教学二班	厦门凤凰创壹软件有限公司	虚拟仿真	仿真教学	2016-12-13 10:42:37	编辑 删除

点击操作列中的“编辑”菜单，可修改当前所选班级的属性；

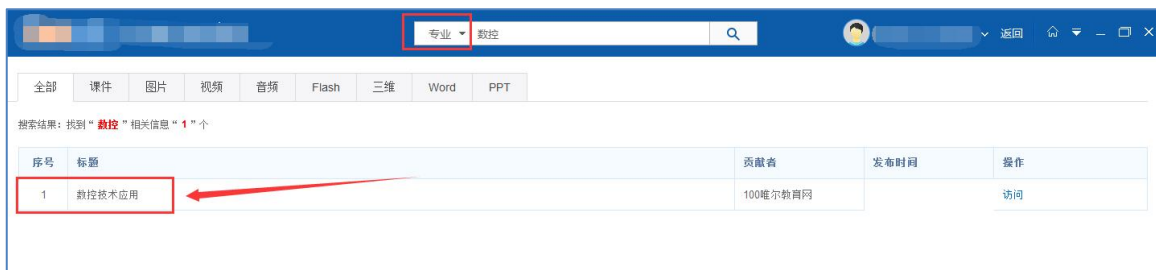
点击操作列中的“删除”菜单，可删除当前所选班级。

3.5 专业名称管理

专业名称管理，是指修改课程所属专业名称，如图所示：



即在前台可以看到的该专业名称。



3.6 基础课名称管理

基础课名称管理，可以对当前服务器上的课程名称进行修改，修改后，前台看到的课程名称就会对应变化。



对应的前台课程名称，如图所示：



3.7 学生管理

3.7.1 添加学生

点击左边目录树中的“学生管理”，再点击“添加学生”标签，进入添加学生页面，如图所示：

学生列表	添加学生	批量添加
所属系列:	<input type="text" value="选择系列"/>	通过信息验证!
所属专业:	<input type="text" value="选择专业"/>	通过信息验证!
所属班级:	<input type="text" value="选择班级"/>	通过信息验证!
姓名:	<input type="text"/>	
性别:	<input type="text" value="选择性别"/>	通过信息验证!
学号(用户名):	<input type="text"/>	通过信息验证!
出生日期:	<input type="text" value=""/>	
移动电话:	<input type="text"/>	联系方式验证通过!
邮箱:	<input type="text"/>	邮箱验证通过!
上传照片:	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>	注: 照片尺寸为: 105*130, 文件大小不能超过200K。
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>		

输入学生账号的详细信息，系统会对所填信息判断，若都通过信息验证，即可点击“确定”按钮，完成添加学生用户的设置。如图所示：

学生列表	添加学生	批量添加
所属系列:	<input type="text" value="虚拟仿真"/>	通过信息验证!
所属专业:	<input type="text" value="仿真教学"/>	通过信息验证!
所属班级:	<input type="text" value="一班"/>	通过信息验证!
姓名:	<input type="text" value="s005"/>	
性别:	<input type="text" value="男"/>	通过信息验证!
学号(用户名):	<input type="text" value="s005"/>	通过信息验证!
出生日期:	<input type="text" value="1999-01-07"/>	
移动电话:	<input type="text" value="13560145875"/>	联系方式验证通过!
邮箱:	<input type="text" value="s005@onesoft.com"/>	
上传照片:	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>	注: 照片尺寸为: 105*130, 文件大小不能超过200K。
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>		

说明：添加学生后，请参考“3.7 → 3.7.2 学生列表 → 3.7.2.2 批量导出”导出学生表格数据后，根据表格中学生 ID 和密码登录。

3.7.2 学生列表

添加学生后，页面会跳转到“学生列表”（也可点击“学生列表”标签，进入学生列表页面）。在学生列表页面，可查看和管理当前系统所添加的学生，页面如图所示：

The screenshot shows the 'Student List' interface. At the top, there are tabs for '学生列表', '添加学生', and '批量添加'. Below the tabs are search filters: '选择系列', '选择专业', and '选择班级'. A search input field contains 's005'. To the right of the input field are '查询' and '批量导出' buttons. Below the filters is a table with the following data:

序号	姓名	性别	用户名	移动电话	所属院校	所属班级	操作
1	s005	女	s005	15805965412	厦门凤凰创壹软件有限公司	仿真教学二班	详细信息 编辑 删除

At the bottom left, it says '页数: 1/1, 共1条记录'. At the bottom right, there are '上一页', '1', and '下一页' buttons.

3.7.2.1 查询

在学生列表页面，系统提供三种查询学生的方法。

1、通过设置专业班级等筛选条件，点击“查询”按钮，筛选某个班级的学生：

The screenshot shows the 'Student List' interface with search filters set to '虚拟仿真', '仿真教学', and '仿真教学二班'. The search input field is empty. The '查询' button is highlighted with a red box. The table below shows the same student record as in the previous screenshot.

2、在输入框中输入关键字，点击“查询”按钮，通过关键字搜索学生。如：搜索含有“s005”的学生账号：

The screenshot shows the 'Student List' interface with 's005' entered in the search input field. The '查询' button is highlighted with a red box. The table below shows the same student record as in the previous screenshot.

3、通过选择注册时间，点击“查询”按钮，筛选指定注册时间区间的学生。如：筛选在2016年12月14号到2016年12月16号之间注册的学生：

The screenshot shows the 'Student List' interface with the registration time range set to '2016-12-14 14:03:31' to '2016-12-16 14:03:36'. The '查询' button is highlighted with a red box. The table below shows a different student record:

序号	姓名	性别	用户名	移动电话	所属院校	所属班级	操作
1	学生	男	学生	15212345621	厦门凤凰创壹软件有限公司	仿真教学一班	详细信息 编辑 删除

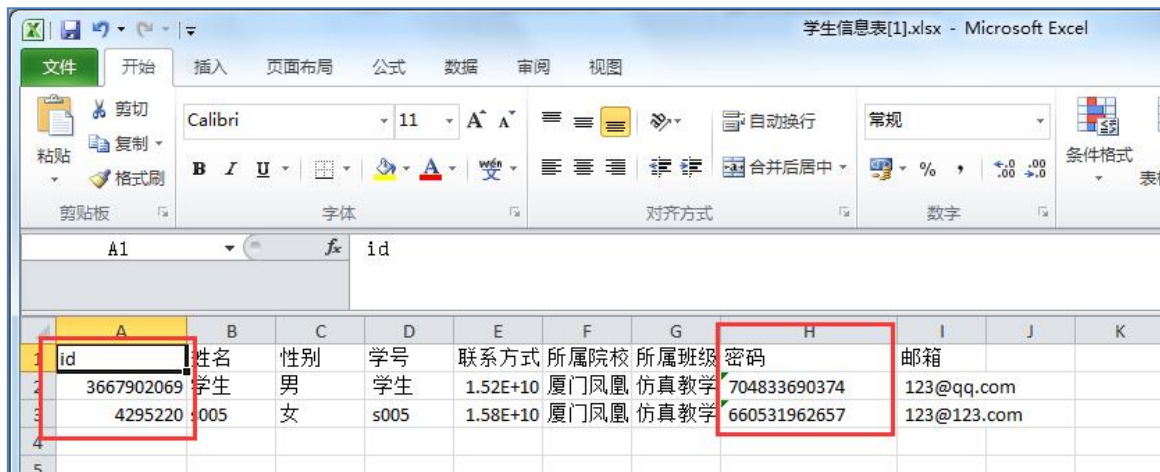
At the bottom left, it says '页数: 1/1, 共1条记录'. At the bottom right, there are '上一页', '1', and '下一页' buttons.

3.7.2.2 批量导出

参考“3.7 → 3.7.2 学生列表 → 3.7.2.1 查询”操作，筛选出学生数据后，点击“批量导出”按钮，导出当前所筛选的全部学生账号。如果要导出系统中所有的学生账号，则不必设置筛选条件，直接点击“批量导出”即可，如图所示：



导出表格后，根据表格中的 ID 和密码，即可使用“学生”角色登录平台。表格如图所示：



3.7.2.3 操作

在学生列表页面，操作列中有三种操作，如图所示：

序号	姓名	性别	用户名	移动电话	所属院校	所属班级	操作
1	学生	男	学生	15212345621	厦门凤凰创壹软件有限公司	仿真教学一班	详细信息 编辑 删除
2	s005	女	s005	15805965412	厦门凤凰创壹软件有限公司	仿真教学二班	详细信息 编辑 删除

点击“详细信息”，查看当前所选学生的详细信息；

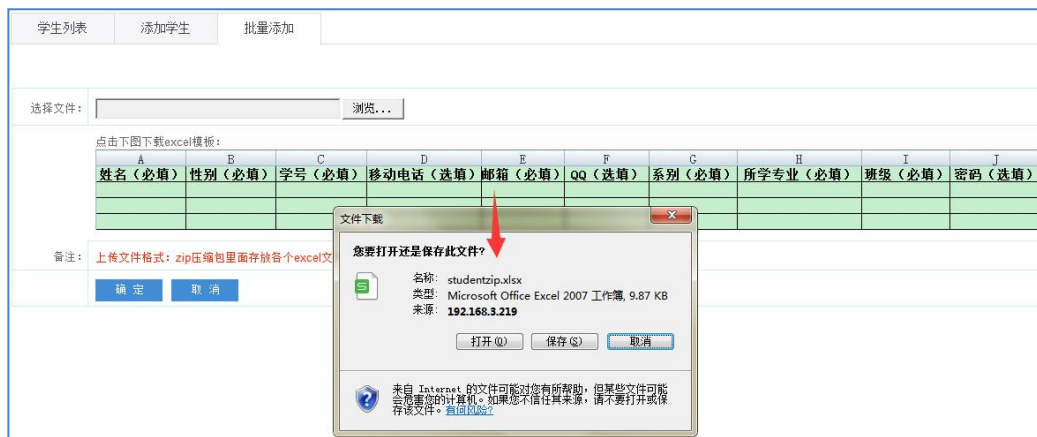
点击“编辑”，可修改当前所选学生的相关信息。

3.7.2.4 批量操作

点击“批量添加”标签，切换到批量添加页面，如图所示：



点击表格图片，可以下载 excel 模板，如图所示：



按照班级创建 excel 表格后，将表格压缩成 zip 格式的压缩包。点击“浏览”按钮选择文件所在路径后，点击“确定”按钮即可。

注意：Excel 中如果是数字，单元格格式建议用文本，且数字前不要有多余的空格字符等。导入时，数据库需要进行循环查询，因此导入数据较多时，请耐心等待。

3.8 教师管理

3.8.1 添加教师

点击左边目录树中的“教师管理”，再点击“添加教师”标签，进入添加教师页面，如图所示：

3.8.2.1 查询

在教师列表页面，系统提供三种查询教师的方法。

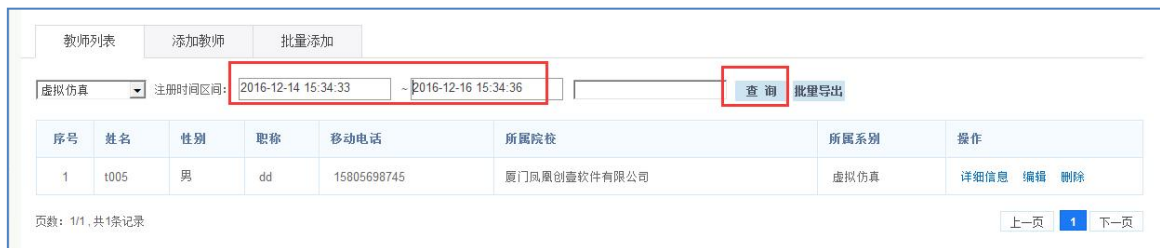
1、通过选择系别，点击“查询”按钮，筛选某个系别的老师。如：筛选虚拟仿真系的老师：



2、在输入框中输入关键字，点击“查询”按钮，通过关键字搜索教师。如：搜索含有“t005”的教师账号：

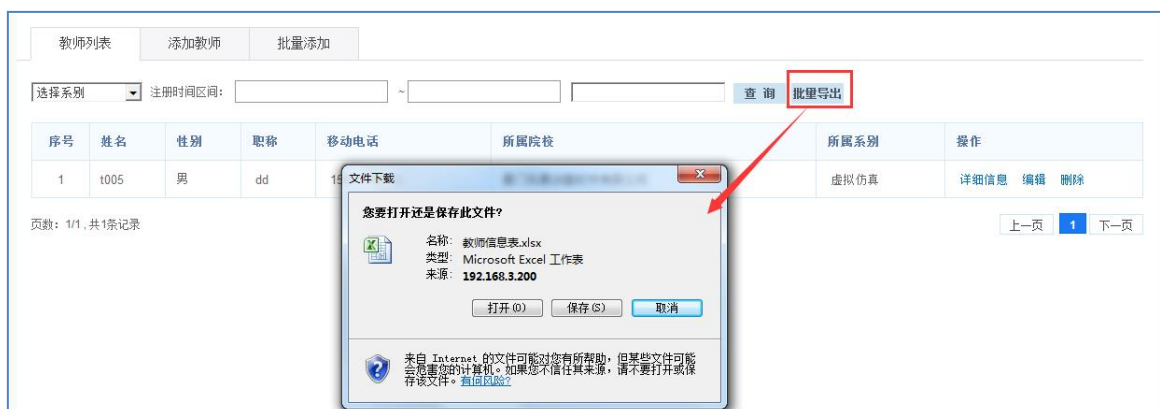


3、通过选择注册时间，点击“查询”按钮，筛选指定注册时间区间的教师。如：筛选在 2016 年 12 月 14 号到 2016 年 12 月 16 号之间注册的教师：



3.8.2.2 批量导出

参考“3.8 → 3.8.2 教师列表 → 3.8.2.1 查询”操作，筛选出教师数据后，点击“批量导出”按钮，导出当前所筛选的全部教师账号。如果要导出系统中所有的教师账号，则不必设置筛选条件，直接点击“批量导出”即可，如图所示：



导出表格后，根据表格中的 ID 或登录用户名和登录密码，即可使用“教师”角色登录平台。表格如图所示：

id	姓名	性别	职称	移动电话	所属学校	所属系列	出生日期	身份证号	家庭住址	登录用户名	登录密码	邮箱
493921451	t005	男	dd	1.58E+10	厦门凤凰	虚拟仿真	0000-00-00	3545698745632145	493921451	818171016797	555@12.com	

3.8.2.3 操作

在教师列表页面，操作列中有三种操作，如图所示：

序号	姓名	性别	职称	移动电话	所属院校	所属系列	操作
1	t005	男	dd	15805698745	厦门凤凰创壹软件有限公司	虚拟仿真	详细信息 编辑 删除

点击“详细信息”，查看当前所选教师的详细信息；

点击“编辑”，可修改当前所选教师的相关信息。

3.8.2.4 批量添加

点击“批量添加”标签，切换到批量添加页面，如图所示：

教师列表 添加教师 批量添加

所属系列:

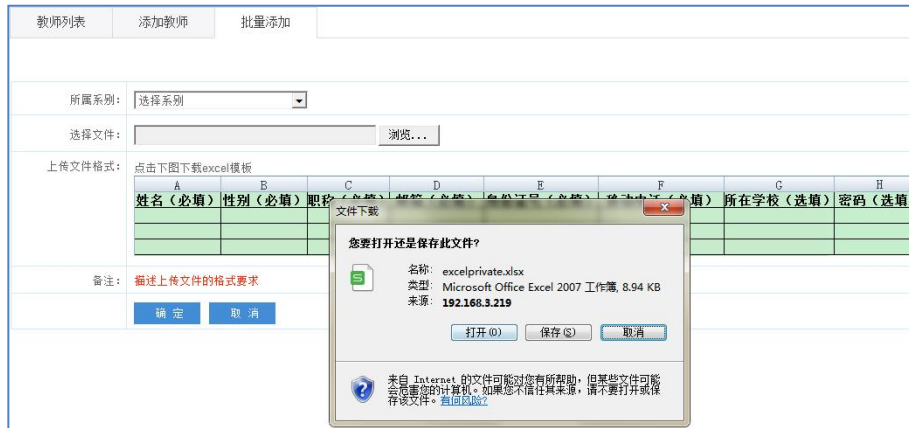
选择文件: 浏览...

上传文件格式: 点击下方下载excel模板

A	B	C	D	E	F	G	H
姓名(必填)	性别(必填)	职称(必填)	邮箱(必填)	身份证号(必填)	移动电话(必填)	所在学校(选填)	密码(选填)

备注: 描述上传文件的格式要求

点击表格图片，可以下载 excel 模板，如图所示：



选择所属系列后，点击“浏览”按钮选择文件所在路径后，点击“确定”按钮即可。

注意：Excel 中如果是数字，单元格格式建议用文本，且数字前不要有多余的空格字符等。导入时，数据库需要进行循环查询，因此导入数据较多时，请耐心等待。

3.9 课程共享 VIP 管理

课程共享 VIP 管理，即同时在线规则的管理。通过设置 VIP，可设置若干用户随时可以访问指定课程，剩余 VIP 个数，用于共享 VIP。

序号	课程名称	所属专业	购买VIP个数	当前已经登录人数	操作
1	综合布线技术	计算机专业	52	1	设置VIP
2	数据库基础	计算机专业	52		设置VIP
3	计算机组装与维修	计算机专业	52		设置VIP
4	计算机网络网	计算机专业	52		设置VIP
5	网络操作系统	计算机专业	52		设置VIP
6	网络安全技术	计算机专业	52		设置VIP
7	计算机网络基础	计算机专业	52		设置VIP
8	ADO.net程序设计	计算机专业	52		设置VIP
9	影视后期处理	计算机专业	52		设置VIP
10	C语言程序设计	计算机专业	52		设置VIP
11	数控工程CAD制图	计算机专业	52		设置VIP
12	Maya三维动画设计	计算机专业	52		设置VIP
13	网络组建与应用	计算机专业	52		设置VIP
14	PHOTOSHOP平面设计基础与制作	计算机专业	52		设置VIP
15	网页设计与制作	计算机专业	52		设置VIP

点击“设置 VIP”，在共享 VIP 设置页面，勾选要设置的用户，确定即可。



3.10 班级课程表管理

课表管理页面如图所示：



依次选择所在班级、教学资源专业大类及课程后，选择授课老师，点击设置，即可，如图所示：



如要取消设置，点击删除即可。

注意：每个班级每门课程只能有一个教师，若有多个教师，则会导致该班级学生与教师对应关系关联不上。

3.11 更新账号信息到 100vr

更新账号信息到 100vr，可以将当前系统中的账号信息更新到 100 唯尔教育网（www.100vr.com），更新后，这些教师/学生账号，即可在 100 唯尔教育网登录。



3.12 资料修改

资料修改，可以修改当前用户头像及登录密码。

3.12.1 修改头像

点击“修改头像”标签，进入修改头像页面，选择图片文件上传后，点击确定即可。



3.12.2 修改密码

点击“修改密码”标签，进入修改密码页面，如图所示：

- 1.在“当前密码”处填入当前密码。
- 2.在“新密码”处输入要设置的新密码（新密码的长度为 6-20 个字符）。在“确认新密码”处输入刚设置的新密码，点击“确定”按钮，完成修改密码操作。

3.13 用户数据迁移

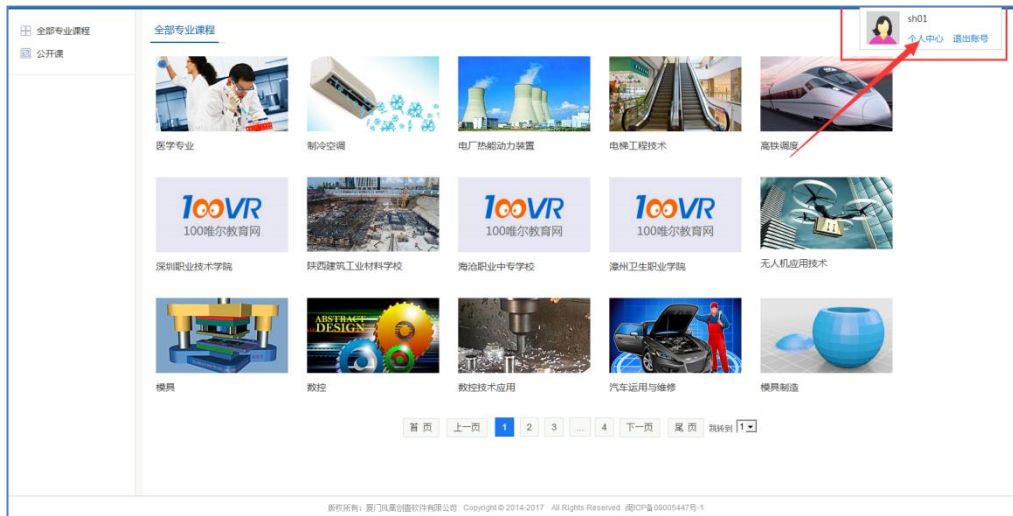
用户数据迁移功能主要实现从源服务器到目标服务器，源服务器所创建数据，能够迁移成功，当前私有云用户数据迁移只有“导出用户数据”和导入用户数据两种功能。在下拉列表中选择导入\导出用户数据，填写上用户数据导入\导出路径，点击开始导入\出。

四、教师

教师角色拥有查看平台中已有课程内容，并对课程内容二次编辑的权限。且可根据实际情况，组织备课，创建公开课等。

4.1 登录

教师角色登录后，页面如图所示：



点击主页中，用户名下拉列表中的个人中心，进入个人中心页面。在个人中心首页，可以看到当前登录用户的用户名及上次登录时间等相关信息。



4.2 我的备课

点击左边导航栏中的“我的备课”，进入备课页面，如图所示：



4.2.1 新建课程

点击“新建课程”，编辑课程相关信息，如图所示：



编辑好相关信息后，点击确定，即可以在我的公开课查看到新建的课程。

4.2.2 备课权限设置

公开课提供了两种权限供选择，点击权限前面的圆圈，即可选择对应的权限。如附件所示：



私用： 即为不公开，只能用户自己查看。

公用： 针对所有人进行开放。

4.2.3 进入备课

进入备课，创建本节课的知识目录。

创建根目录

鼠标光标移入左边目录区域，右键点击空白处之后会弹出右键菜单，点击菜单里面的“新建子目录”可以新建一级根目录，如图所示：



创建子目录

如果需要新建一级根目录底下的二级子目录，则鼠标右键点击对应的一级根目录，在弹出的右键菜单里面点击新建子目录即可生成，同理可以新建其他的三级以上的子目录，如图所示：



编辑目录

鼠标光标右键点击需要编辑的目录，在弹出的右键菜单中选择“编辑该目录”，可以编辑目录名称、选择对应的专业课程、对目录进行排序等操作。



a. 编辑名称

鼠标光标右键点击需要编辑的目录，在弹出的右键菜单中选择“编辑该目录 → 编辑名称”，对应目录文字会变成输入框的形式，这样便可以修改目录名称，如图所示：



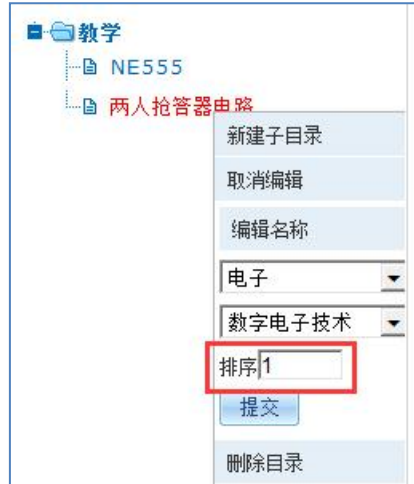
b. 选择对应的专业课程

鼠标光标右键点击需要编辑的目录，在弹出的右键菜单中选择“编辑该目录”，在第一个下拉框中选择该目录所对应的基础专业，第二个下拉框中选择该目录对应的基础课程。点击“提交”，保存当前操作。如图所示：



c.排序

鼠标光标右键点击需要编辑的目录，在弹出的右键菜单中选择“编辑该目录”，在“排序”一栏输入数字，即可以对目录的位置进行上下调整。点击“提交”，保存当前操作。



删除目录

鼠标光标右键点击需要编辑的目录，在弹出的右键菜单中选择“删除目录”，即可删除选定的目录及子目录，如图所示：



选择平台理论目录

选择平台理论目录，可调用平台现有的教学资源，如图所示：



也可调用自己上传的资源，即为资源整合。



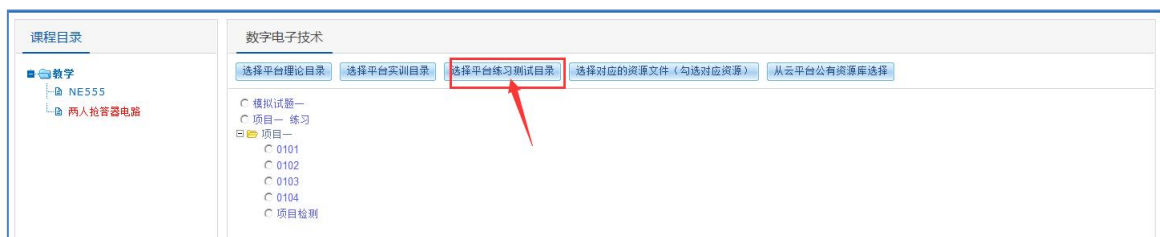
选择平台实训目录

选择平台实训目录，即可调用平台内现有的实训部分资源。



选择平台练习测试目录

选择平台练习测试目录，即可调用平台内现有的理论试卷或自己编辑的试卷。





4.4 学习记录

记录用户在公开课的学习记录，点击“继续学习”可以快速进入之前学习过的公开课，点击“删除记录”删除当前学习记录。



4.5 我的班级

查看教师所授课班级的学生名单。我的班级界面如下图所示：



4.6 学校考试管理

4.6.1 课程管理

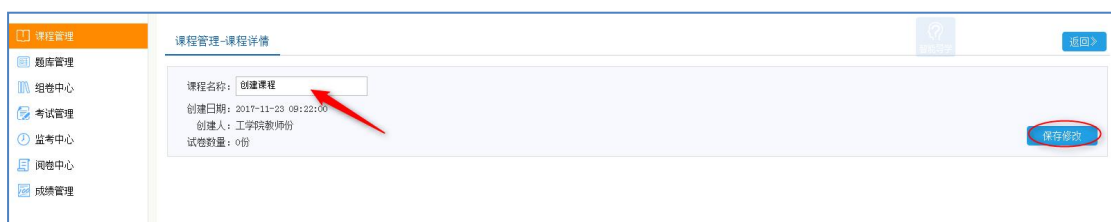
(1) 创建课程

弹出“新建课程”对话框，编辑课程名称，点击“确定”按钮，即可完成单门新课程创建；批量新建课程，可点击“新建课程”对话框中的“增加新课程”实现一次新增多门课程的功能。参见下图所示：



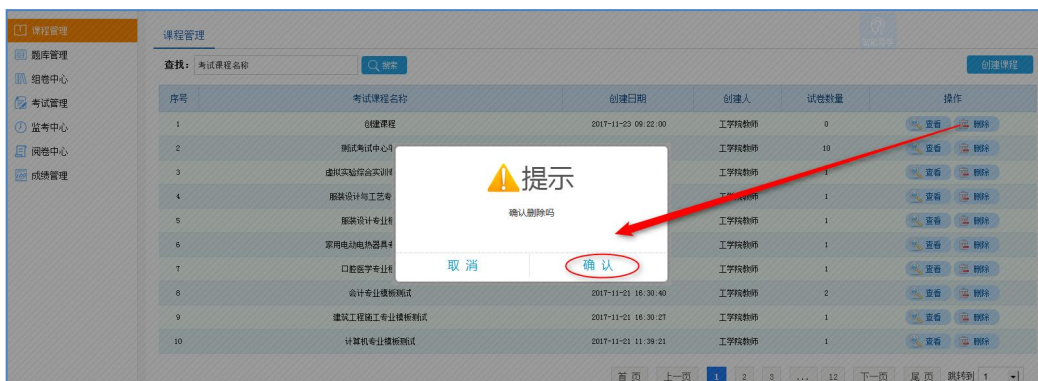
(2) 修改课程名称

在课程管理界面，点击“查看”按钮，页面跳转到课程管理-课程详情，编辑课程名称，点击“保存修改”按钮，即可完成对课程名称的更改。参见下图所示：



(3) 删除新建课程

在课程管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示框，点击“确认”按钮，即可删除该门课程。参见下图所示：



(4) 搜索指定课程

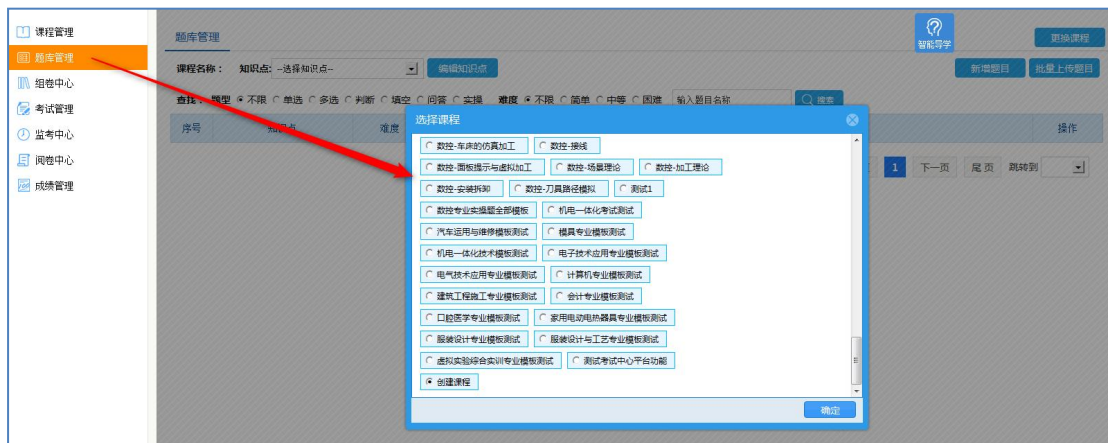
在课程管理界面，查找对话框中输入要查找的课程名称，点击“搜索”，系统会筛选出所有带该名称的课程。参见下图所示：



4.6.2 题库管理

(1) 选择课程

点击“题库管理”模块，弹出选择课程对话框，可根据要设置题目的课程进行选择，点击“确定”按钮。参见下图所示：



(2) 新增知识点

在题库管理界面，单击“编辑知识点”按钮，页面跳转至题库管理-知识点管理界面，点击“新增知识点”

按钮，弹出新增知识点对话框，输入知识点名称，点击“确定”即可完成知识点的新增。参见下图所示：



(3) 批量新增知识点

在课程管理-知识点管理界面，点击“批量上传”按钮，系统页面跳转至题库管理-批量上传知识点界面，点击“点击下载”按钮，下载知识点模板，并对知识点进行编辑，存档到指定的路径；点击“浏览”按钮，选中对应的文件，点击“上传”按钮，即可完成知识点的批量上传，上传完成页面直接跳转回题库管理-知识点管理。参见下图所示：



(4) 修改知识点名称

在题库管理-知识点管理界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑知识点对话框，编辑知识点名称，点击“确定”按钮，即可完成知识点名称的修改。参见下图所示：



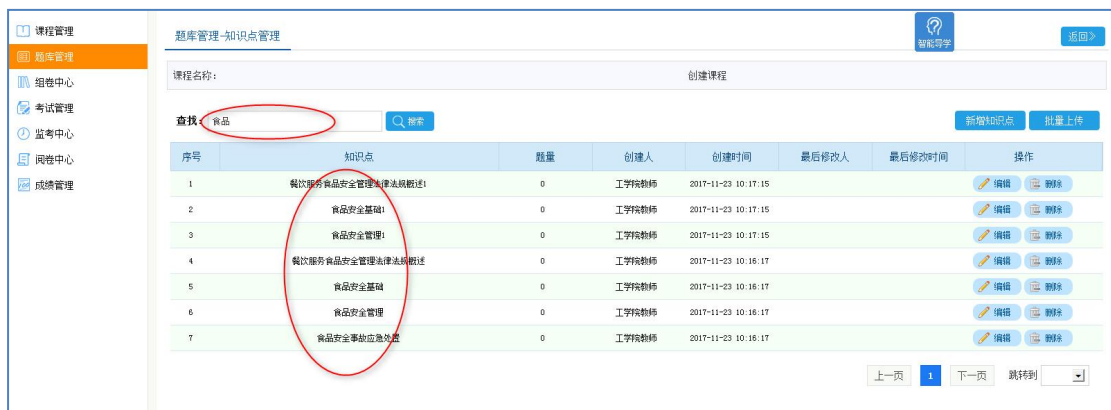
(5) 删除知识点

在题库管理-知识点管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框，点击“确定”按钮，即可完成知识点的删除（前提：该知识点没有运用到题目中，若有运用到题目中，需先删除题目，才能删除知识点）参见下图所示：



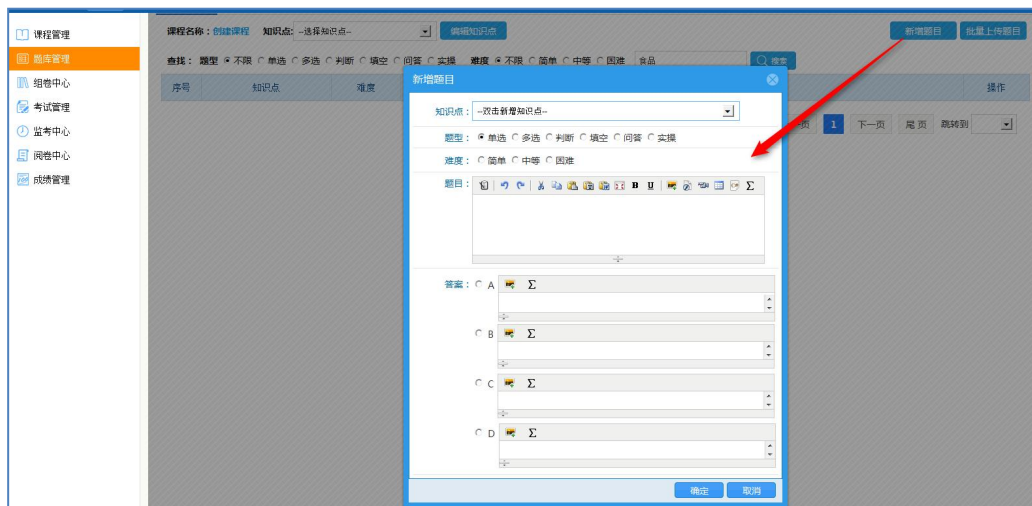
(6) 搜索知识点

在题库管理-知识点管理界面，查找对话框中输入知识点名称，点击“搜索”按钮，系统会筛选出来所有带该名称的知识点。参见下图所示：



(7) 新增题目

在题库管理界面，点击“新增题目”按钮，弹出新增题目对话框，选择知识点、题型、难度，编辑题目、答案等相关信息，点击“确定”按钮，即可完后新增题目。参见下图所示：



备注：在新增题目中除了选择知识点管理库中存在的知识点之外，也可以通过提示双击知识点选择框，新增输入一个新的知识点名称。通过此方式新增的知识点也会存档在知识点管理库中。

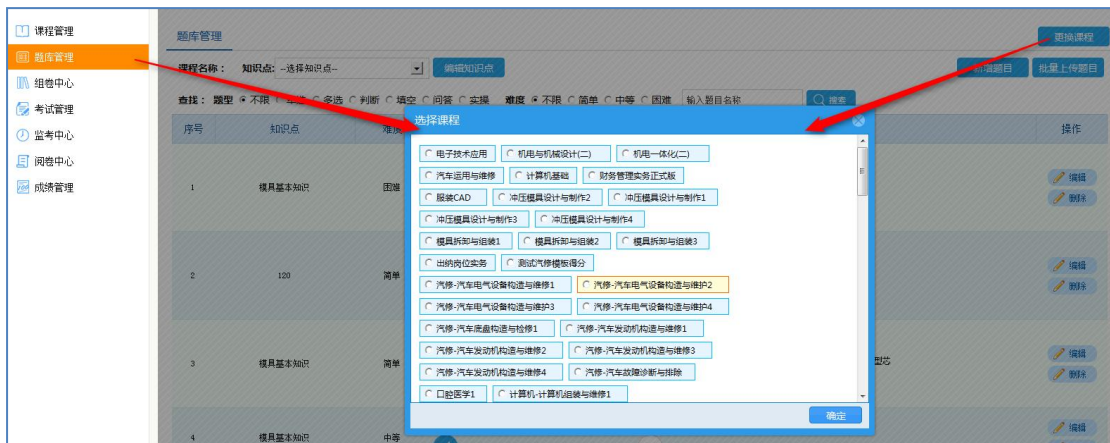
(8) 批量上传题目

在题库管理界面，点击“批量上传题目”按钮，系统页面跳转至题库管理-批量上传题目界面，点击“点击下载”按钮，下载题库模板，并对题库内容进行编辑，存档到指定的路径。点击“浏览”按钮，选中对应的文件，点击“上传”按钮，即可完成题目的批量上传。上传成功后页面自动跳转回题库管理主界面。参见下图所示：



(12) 更换课程

对于一门课程已经编辑完所有题目，想直接对另一门课程的题库进行题目增加，可在题库管理界面点击“更换课程”按钮或直接在点击“题库管理”，在弹出的选择课程对话框中选择其他的课程，后续操作与上述一样详细参照上面教程。参见下图所示：



4.6.3 组卷中心

进入组卷中心界面可以查看当前课程试卷的数量，以及最近添加课程的时间。参见下图所示：



(1) 组卷

对所属的课程新增试卷，在组卷中心界面中罗列的课程中找到对应的课程，点击“组卷”按钮，进入开始组卷界面，在考卷设置部分编辑试卷名称、设置考试时长、选择需要考核的知识点；在题型设置中设置对应的题数以及对各个题型数目难易程度的分配，设置对应的分数值等，注意题型设置最终分数合计要与考试设置中的总分一致，否则会有错误提示，然后执行下一步。参见下图所示：

开始组卷 题目设置 试卷预览 组卷完成

试卷名称: 考试试卷编辑 *长度不超过20个字

所属课程: 测试考试中心平台功能

考试时长: 02 小时 30 分钟

知识点选择: **添加知识点** 选择要进行考核的知识点

测试多选选项知识点 | 测试选项知识点 | 测试删除题目后知识点能否删除 | 双击新增知识点2 | 注册模 | 1 | 模具基本知识 | 知识点 | 双击新增知识点1

知识点测试1 | 知识点测试8

总分: 120 分

题型设置

题型	题数	难度	每题分值(分)	简单题数	中等题数	困难题数	分数合计
单项选择题	10	简单 中等 困难	2	4	3	3	20
多项选择题	10	简单 中等 困难	3	7	1	2	30
填空题	5	简单 中等 困难	4	3		2	20
判断题	5	简单 中等 困难	1	3	1	1	5
问答题	2	简单 中等 困难	10	1	1		20
实操题	1	简单 中等 困难	25	1			25
合计	33			19	6	8	120

(2) 题目设置

开始组卷完成后, 执行下一步, 界面跳转至题目设置, 当课程存在多个考核的知识点时, 可以重新分配对应题型所要考核题目的题数, 但是合计的数目需与考试组卷时设置的题数一致, 设置完成无误即可执行下一步, 试卷组卷完成。参见下图所示:

开始组卷 题目设置 试卷预览 组卷完成

知识点	单项选择题	多项选择题	填空题	判断题	问答题	实操题	合计
测试多选选项知识点		2					2
测试选项知识点							0
测试删除题目后知识点能否删除	2						2
双击新增知识点2					1		1
注册模			2				2
1	2	2	1	2	1		8
模具基本知识	1	2		1			4
知识点	1						1
双击新增知识点1	1	1	1	1		1	5
知识点测试1	1						1
知识点测试8		1					1
合计	8/8	8/8	4/4	4/4	2/2	1/1	27/27

下一步

(3) 试卷预览

组卷完成后, 点击“下一步”按钮, 系统跳转至试卷预览界面, 在该界面可以浏览所设置的题目, 点击答题导航卡里面的题数, 可以链接到对应的题目, 方便查找。参见下图所示:



换题：在试卷预览界面还可以对指定的题目进行换题处理，点击“换题”按钮，弹出换题对话框，题库选择里面会罗列出所有相同难度的题型，选中想要替换的题目，点击“确定”按钮，即可完成换题。参见下图所示：



实操题设置步骤分数：通过试卷预览找到实操题，点击“查看题目”，等待系统加载对应模型，点击“设置步骤分数”按钮，弹出实训面板评分-网页对话框，可根据所要考核评分模式下拉选中对应的评分模式。参见下图所示：



备注：实操题的评分是自动评分。关于三种考核评分模式计算方式：

1.默认均分模式：主要是根据智能导学中的正确率进行计算，例如实操分数 25 分，智能导学显示正确率 80%，那么该题的得分就是 25*80%；

2.步骤模式：可以对指定的几个步骤进行分数分配，其他步骤按照平均分进行计算；

3.关键操作节点模式：该模式是设置重点步骤，只有设置分数的步骤操作正确才有得分，其余得分均为 0 分，一般使用在对特定步骤进行考核。

(4) 组卷完成

完成上述所需的设置，点击“下一步”按钮，页面跳转至组卷完成界面，在该界面可以看到试卷分析、分值分布，题型题量的分布，难易程度的比例；还有知识点考核的比例以及对整份试卷的综合评价，确认无误后，即可点击“保存试卷”，界面自动跳转至组卷中心界面，组卷完成。参见下图所示：



(5) 管理试卷

点击“管理试卷”按钮，页面跳转至组卷中心-试卷管理，在该界面可以查看试卷组卷的时间、组卷人、设置是否发布试卷等。参见下图所示：



编辑：可以对已保存的试卷重新进行题目换题、更改实操题评分模式等，详细步骤参见组卷中的试卷预览
预览：预览试卷在学生考试时的显示样式、打印对应试卷。

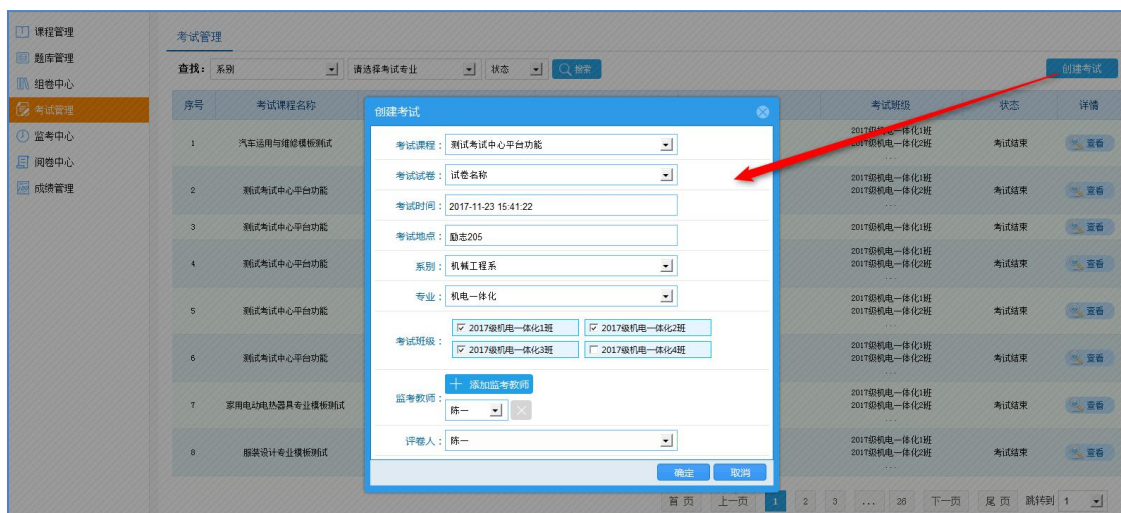
4.6.4 考试管理

进入考试管理界面，可以查看试卷可参加考试的班级以及试卷的状态等信息。参见下图所示：



(1) 创建考试

在考试管理界面，点击“创建考试”按钮，弹出创建考试对话框，选择考试课程、考试试卷，设置考试时间、地点等其他条件，点击“确定”按钮，即可完成试卷的创建。参见下图所示：



说明:

1. 考试时间: 可以设置成当前时间或者指定时间考试,设置当前时间, 试卷的状态显示是考试中, 学生可以直接进行考试; 指定时间考试, 试卷的状态为待考状态, 时间未到, 学生无法进入考试。
2. 考试班级: 可设置成针对个别班级进行考试, 其他班级学生无法参加考试。
3. 添加监考教师: 监考教师允许多人

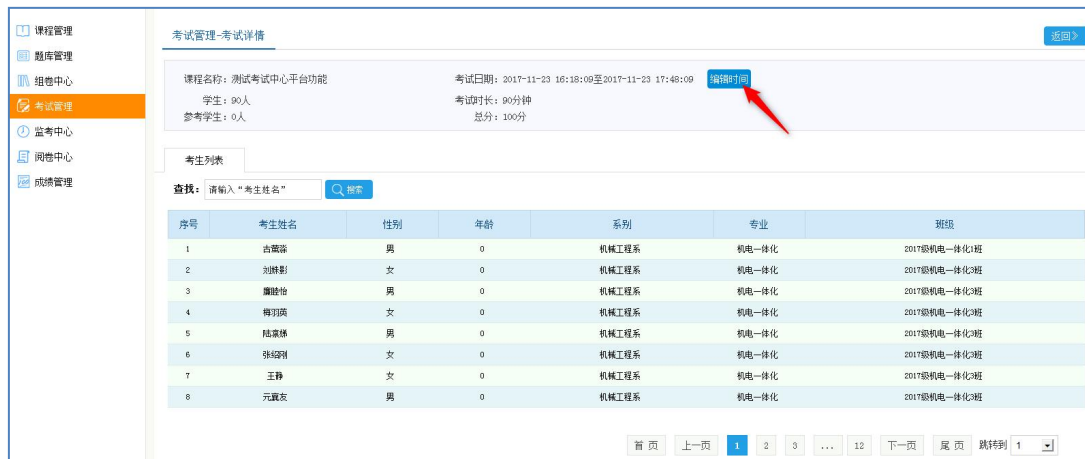
(2) 试卷搜索

在考试管理界面, 可针对系列、专业、考试状态进行搜索, 参见下图所示:



(3) 试卷考试时间更改

针对试卷考试时间, 如果想推迟、提早时间考试或者对已经结束的试卷再次进行考试, 只需进入考试管理界面, 点击“查看”按钮, 页面跳转至考试管理-考试详情界面, 点击“编辑时间”按钮, 设置对应时间, 点击“修改”按钮即可完成设置。参见下图所示:



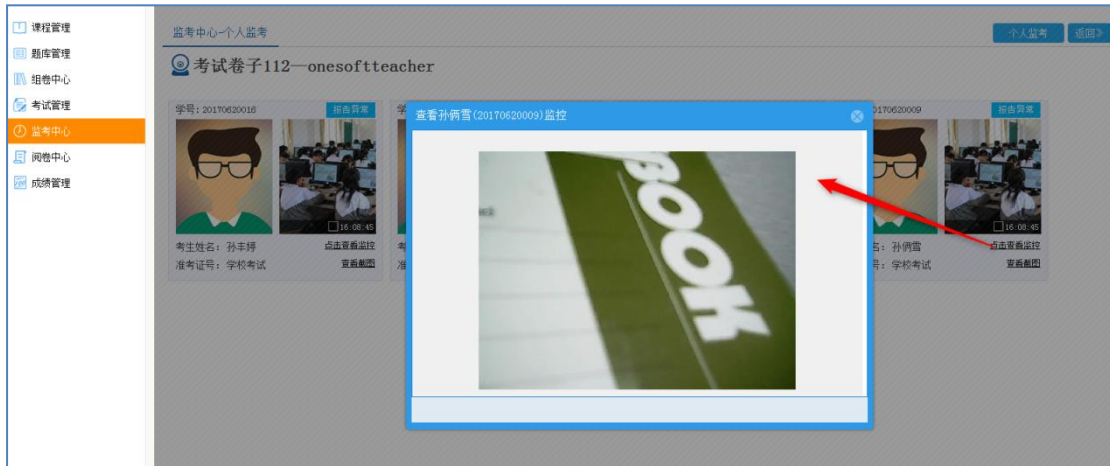
4.6.5 监考中心

进入监考中心, 可以看到可监考的考试, 点击“监考”按钮, 即可进入监考中心-个人监考页面。参见下图所示:



(1) 监考

在监考中心-个人监考页面, 点击“点击查看监控”, 系统弹出该学生的监控视频。参见下图所示:



4.6.6 阅卷中心

进入阅卷中心页面，点击“阅卷”按钮，页面跳转至阅卷管理-试卷列表界面，可以查看当前考卷参考人数、审核完后的试卷数量及其他相关信息。参见下图所示：



(1) 阅卷

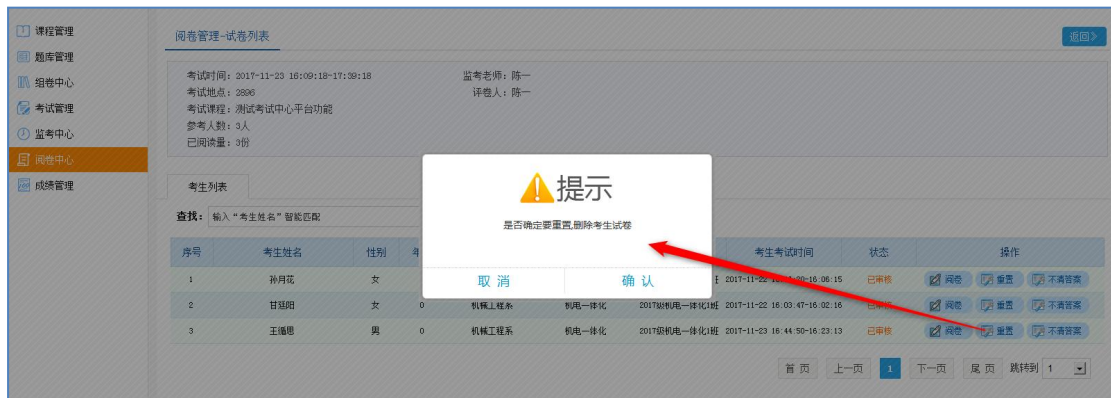
点击阅卷管理-试卷列表界面中的阅卷按钮，页面跳转至学生提交的答题情况界面。其中单选题、多选题、判断题以及实操题是系统自动评分的，不能修改，填空题和问答题需要教师根据考生答题情况给予相应的分数，系统自动算出总分，教师可以点评试卷，最后提交试卷，审核试卷到此完成，试卷状态变成已审核。参见下图所示：



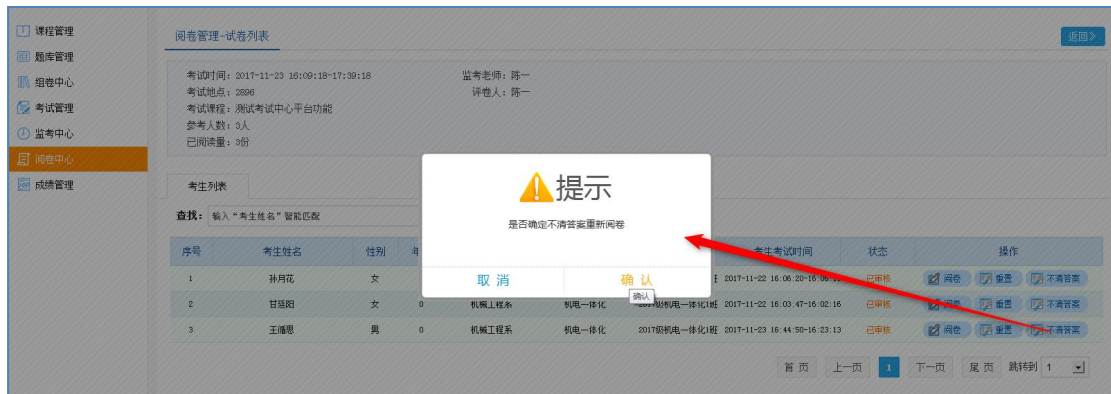
说明：已审核的试卷将不能重新审核。

(2) 重置试卷

1. 重置并且清除答案：在阅卷管理-试卷列表界面，点击“重置”按钮，系统弹出提示框，可选择取消或确定，点击确定后，该学生的考试试卷就会从阅卷列表中删除，该学生可以重新进入该考试进行重新答题，参见下图所示：



2. 重置但是不清楚答案：对状态为审核的试卷重新进行阅卷，可通过在阅卷管理-试卷列表界面，点击“不清答案”按钮，系统弹出提示框，可选择取消或确定，点击确定后，试卷的状态变成未审核，阅卷老师可以重新进行评分。参见下图所示：



4.6.7 成绩管理

进入成绩管理界面，可以查找对应的考试信息，查看考试参考人数、平均分等其他信息。参见下图所示：



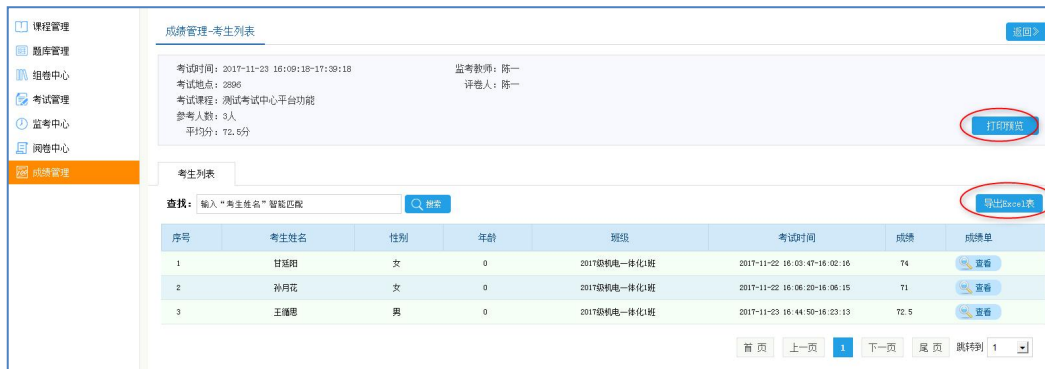
成绩管理

查找:

序号	考试名称	考试地点	系列	专业	班级	参考人数	考试时间	平均分	详情
1	会计实务实训模板	509	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班	1	2017-11-18 14:44:39-16:14:39	0	查看
2	中编11	行政	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班	1	2017-10-31 08:39:29-10:09:29	0	查看
3	机试模板	504	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班 ...	4	2017-11-07 08:38:35-10:08:35	0	查看
4	服装设计模板测试	540	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班	1	2017-11-22 08:49:52-10:19:52	0	查看
5	45	501	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班 ...	1	2017-11-04 15:51:45-11:21:45	0	查看
6	汽车故障诊断与维修2	513	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班 ...	1	2017-11-17 11:46:54-14:16:54	0	查看
7	口腔医学试卷	513	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班 ...	1	2017-11-09 08:57:09-13:27:09	0	查看
8	试卷名称	2896	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班	3	2017-11-23 16:09:18-17:39:18	72.5	查看
9	计算机组装与维修1	515	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班 ...	2	2017-11-09 14:12:35-16:42:35	0	查看
10	汽车电气设备构造与维修	505	机械工程系	机电一体化	2017级机电一体化1班 2017级机电一体化2班	4	2017-11-05 08:40:14-13:10:14	0	查看

(1) 成绩导出

进入成绩管理界面，选择对应的考试，点击“查看”按钮，页面跳转至成绩管理-考生列表，该界面显示参考的学生信息，关于成绩导出有两种方式：1.直接导出 Excel 表 2.打印成纸质版。参见下图所示：



成绩管理-考生列表

考试时间: 2017-11-23 16:09:18-17:39:18 监考教师: 陈一
 考试地点: 2896 评卷人: 陈一
 考试课程: 考试考试中心平台功能
 参考人数: 3人
 平均分: 72.5分

考生列表

查找:

序号	考生姓名	性别	年龄	班级	考试时间	成绩	成绩单
1	甘延阳	女	0	2017级机电一体化1班	2017-11-22 16:03:47-16:02:16	74	查看
2	孙月花	女	0	2017级机电一体化1班	2017-11-22 16:06:20-16:06:15	71	查看
3	王耀恩	男	0	2017级机电一体化1班	2017-11-23 16:44:50-16:23:13	72.5	查看

首页 上一页 1 下一页 尾页 跳转到 1

(2) 成绩报告单

进入成绩管理-考生列表界面，查看学生的成绩单，点击“查看”按钮，系统页面跳转至考试成绩-考试详情，可以查看学生的作答时间，考试排名等其他相关信息；可以打印出报告单。参见下图所示：



考试成绩-考试详情

考生姓名: 甘延阳 系列: 机械工程系
 考试名称: 试卷名称 专业: 机电一体化
 考试时间: 2017-11-23 16:09:18-17:39:18 状态: 试卷结束
 考试时长: 90分钟 考试开始时间: 2017-11-22 16:03:47
 班级: 2017级机电一体化1班 考试结束时间: 2017-11-22 16:02:16
 考试地点: 2896 得分: 74分
 总分: 100分

考生照片

成绩报告单

甘延阳 58:29 1 72.5
 考生姓名 作答时间 本次考试排名 击败人数 平均分

试卷分析


题型得分分布

难度得分分析

4.7 资料修改

点击左边导航中的“资料修改”，进入资料修改页面，可修改个人资料、头像、密码等。

4.8 公开课

点击主页图标, 进入主页界面。点击左边导航栏中的“公开课”，可查看平台中所有有权限查看的公开课，包括自己和其他教师创建的，如图所示：

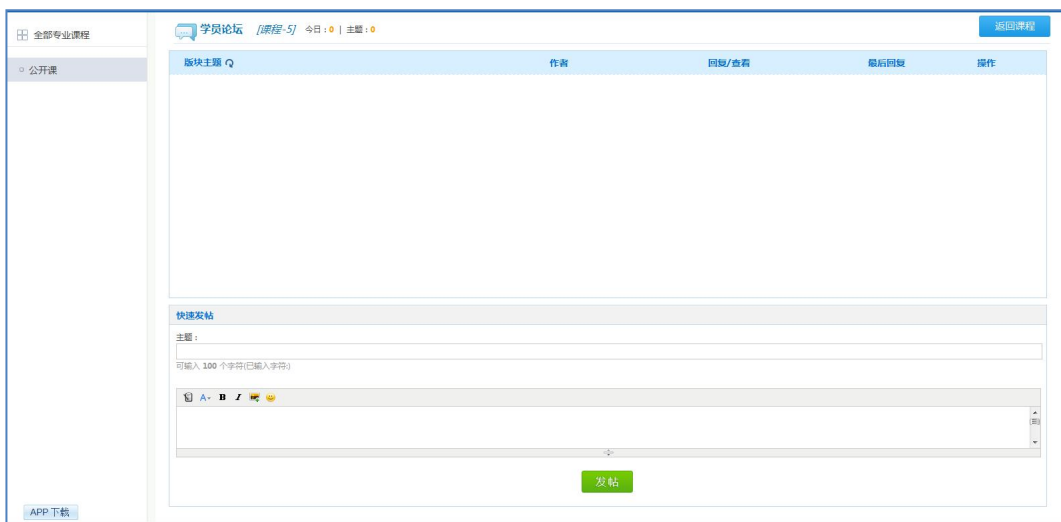


4.8.1 课程讨论区

点击课程名称，进入要查看的公开课后， 可查看课程目录、课程介绍、课程评价、课程讨论区等。



老师可通过“课程讨论区”发起话题，与学生进行在线交流。可以随时了解学生在学习过程中遇到的问题，同学之间也可以通过话题交流自己的学习心得或者寻求指导和帮助。



4.8.2 进入学习

点击“进入学习”，可进入查看公开课内容，并进行学习。

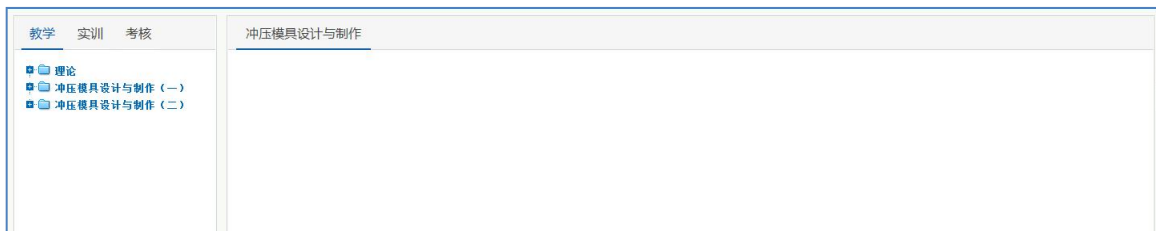


4.9 全部专业课程

全部专业课程页面，显示了平台中所包含的全部专业课程，页面如图所示：



先选择专业，再选择课程，即可进入课程页面。如：依次点击“模具制造 → 冲压模具设计与制作”，进入课程内容页面，如图所示：



4.9.1 进入编辑

点击“进入编辑”，可进入编辑模式，对课程内容进行二次编辑，如图所示：



a.新建目录

在目录树区域，右键，选择“新建子目录”，可创建目录。



鼠标光标右键点击需要编辑的目录，可以在该目录下新增子目录，或者编辑、删除该目录。

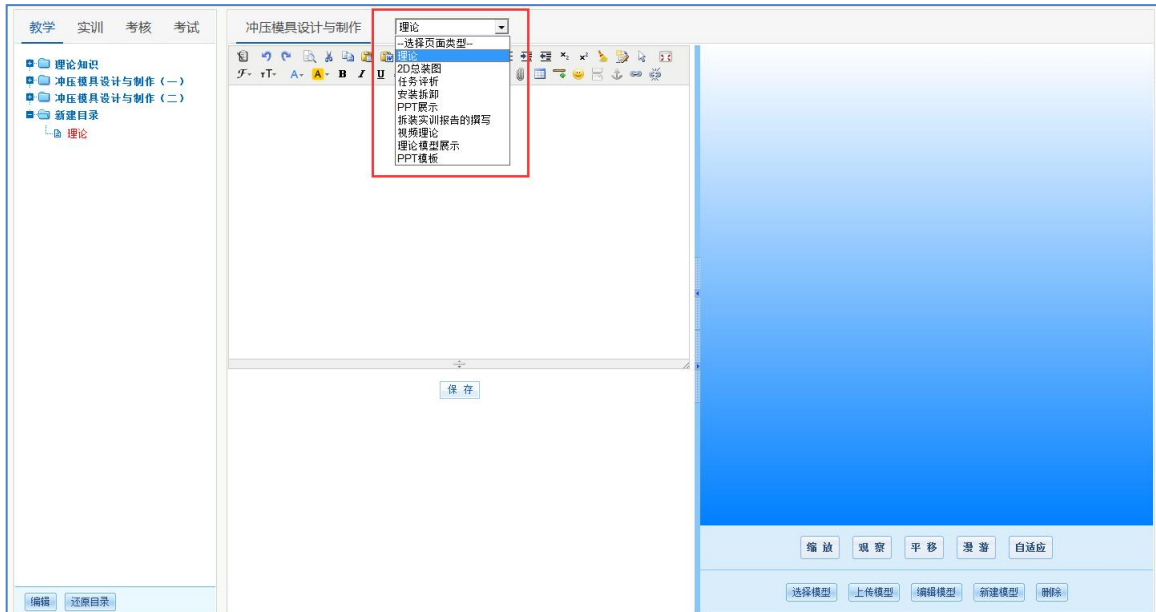


选中目录后，点击左下角的“编辑”，可对该目录进入编辑。



b.选择页面类型

选中目录后，点击页面中的“选择页面类型”，可以在下拉列表中选择需要的页面类型，进行编辑。

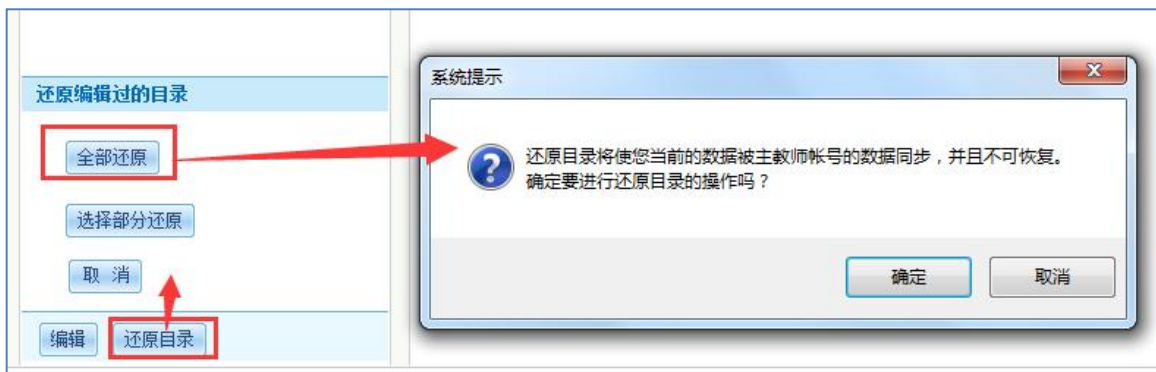


内容编辑保存后，点击右上角导航栏中的“退出编辑”，回到教学模式页面，可以查看所编辑的目录内容。



c.还原目录

当对原有课程内容修改后，可通过还原目录，同步主教师账号的数据，即撤销所有的修改。若对“教学”模块进行全部还原，则教学的全部目录，都将被主教师账号的数据同步，并且不可恢复。



还原目录后，如果所教班级学生有提交保存数据，也会同步还原，请谨慎操作。也可通过“选择部分还原”，勾选需要还原的目录，仅还原选定的目录。



4.9.2 考试

每个课程都提供了考试功能，点击考试，进入 [4.6 学校考试管理](#)。

4.9.3 智能导学

平台具有智能导学功能，可为用户提供实时的智能指导。在用户学习课程时遇到困难时，智能导学功能可通过文字和图片等信息，实时智能指导用户下一步操作，进而完成该课程的学习。

本文档以“家用电动电热器具”课程的目录为例，介绍该功能。



进入课程目录后，双击页面上的“智能导学”图标，显示智能指导内容。



根据智能导学的提示内容，完成当前提示的操作步骤后，平台自动显示下一步的操作，并显示当前的操作进度，如图所示：

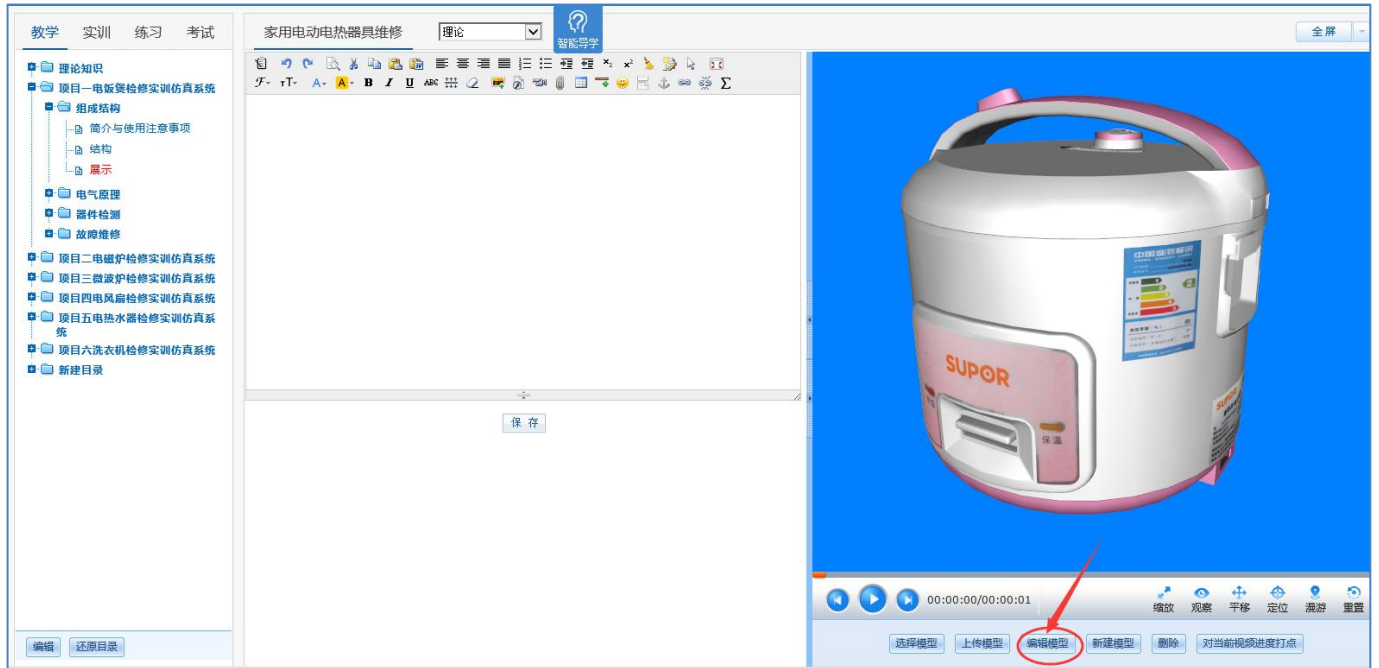


4.9.4 三维仿真动画开发工具

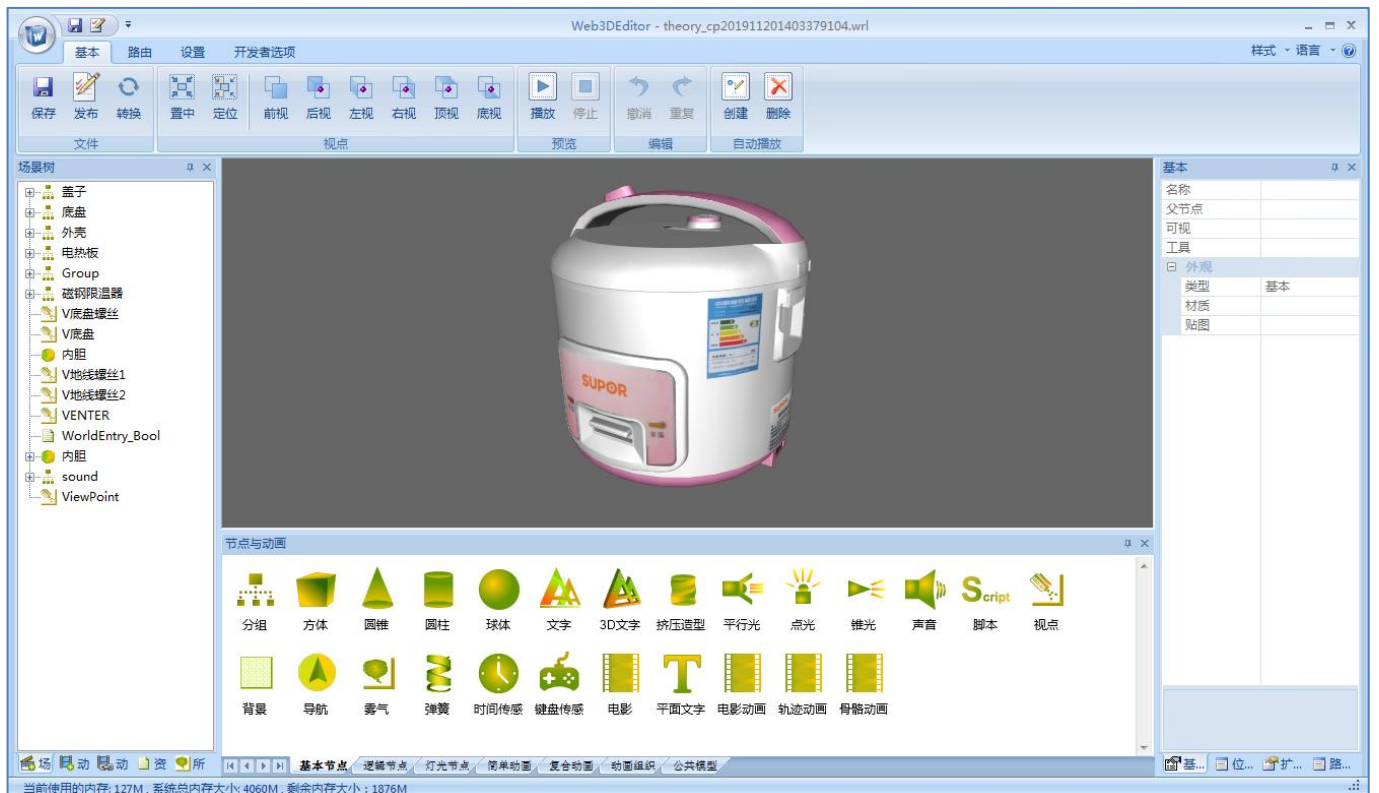
软件内置 Web3D 编辑工具，用户可自行使用该工具开发课件内容、并且自己建三维模型及制作三维动画，或对平台现有的三维型和动画进行编辑修改。

本文档以“家用电动电热器具”课程的目录为例，介绍该功能。

教师账号登录后，点击“编辑模式”进入编辑模式，然后进入目录。

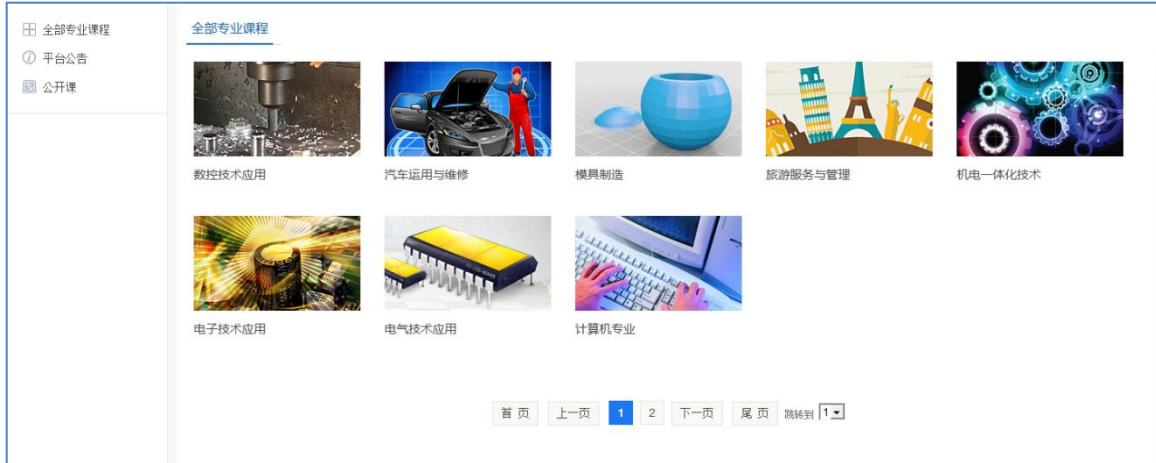


如当前目录有模型，则可点击“编辑模型”，调出内置 Web3D 编辑工具，对当前目录的模型进行编辑修改。



五、学生

学生角色登录后，页面如图所示：



点击主页中，用户名下拉列表中的个人中心，进入个人中心页面。在用户中心首页，可以看到当前登录用户的用户名及上次登录时间等相关信息。



5.1 我的收藏

功能与 [4.3 我的收藏](#) 相同。

5.2 学习记录

功能与 [4.4 学习记录](#) 相同。

5.3 资料修改

点击左边导航中的“资料修改”，进入资料修改页面，可修改个人资料、头像、密码等。

个人资料
修改头像
修改密码

完善个人信息,方便大家了解你,带*为必填!

*用户名:

*真实姓名:

*用户类型:

*手机号码:

*邮箱:

*身份证号:

*性别: 男 女

*所在地:

出生日期:

个人简介:

确定
取消

5.4 学校考试中心

5.4.1 我的考试

在我的考试界面,对可进行考试的试卷,点击“查看”按钮,页面跳转至我的考试-考试详情,点击“开始考试”,学生在规定时间内可以对试卷进行作答,点击“交卷”按钮,系统弹出提示框,点击“确认”按钮,即可完成交卷,等待教师阅卷。参见下图所示:

我的考试
我的考试

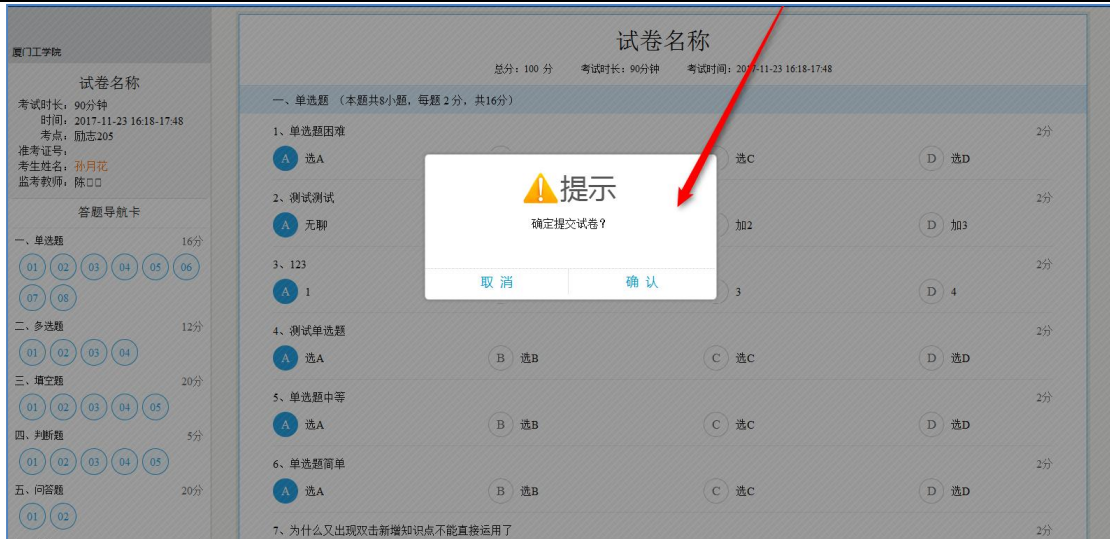
查找:

考试截止时间

试卷名称

序号	试卷名称	考试时长	考试时间	考试地点	状态	详情
1	一键组卷01	60分钟	2018-01-03 13:33:14-14:33:14	1	考试结束	查看
2	试卷名称	60分钟	2018-12-19 11:03:17-12:03:17	7	考试结束	查看
3	试卷名称	90分钟	2018-09-18 09:39:11-11:09:11	45	考试结束	查看
4	试卷名称	90分钟	2018-09-17 18:21:12-19:51:12	111	考试结束	查看
5	车身修复第三	90分钟	2018-07-04 16:49:11-18:19:11	会议室三	考试结束	查看

[首页](#)
[上一页](#)
1
[下一页](#)
[尾页](#)
[跳转到 1](#)



备注：已经提交过试卷，学生将无法再进入考核，除非教师在阅卷的时候，选择了重置或不清考试答案后，学生才能重新作答。

5.4.2 考试成绩

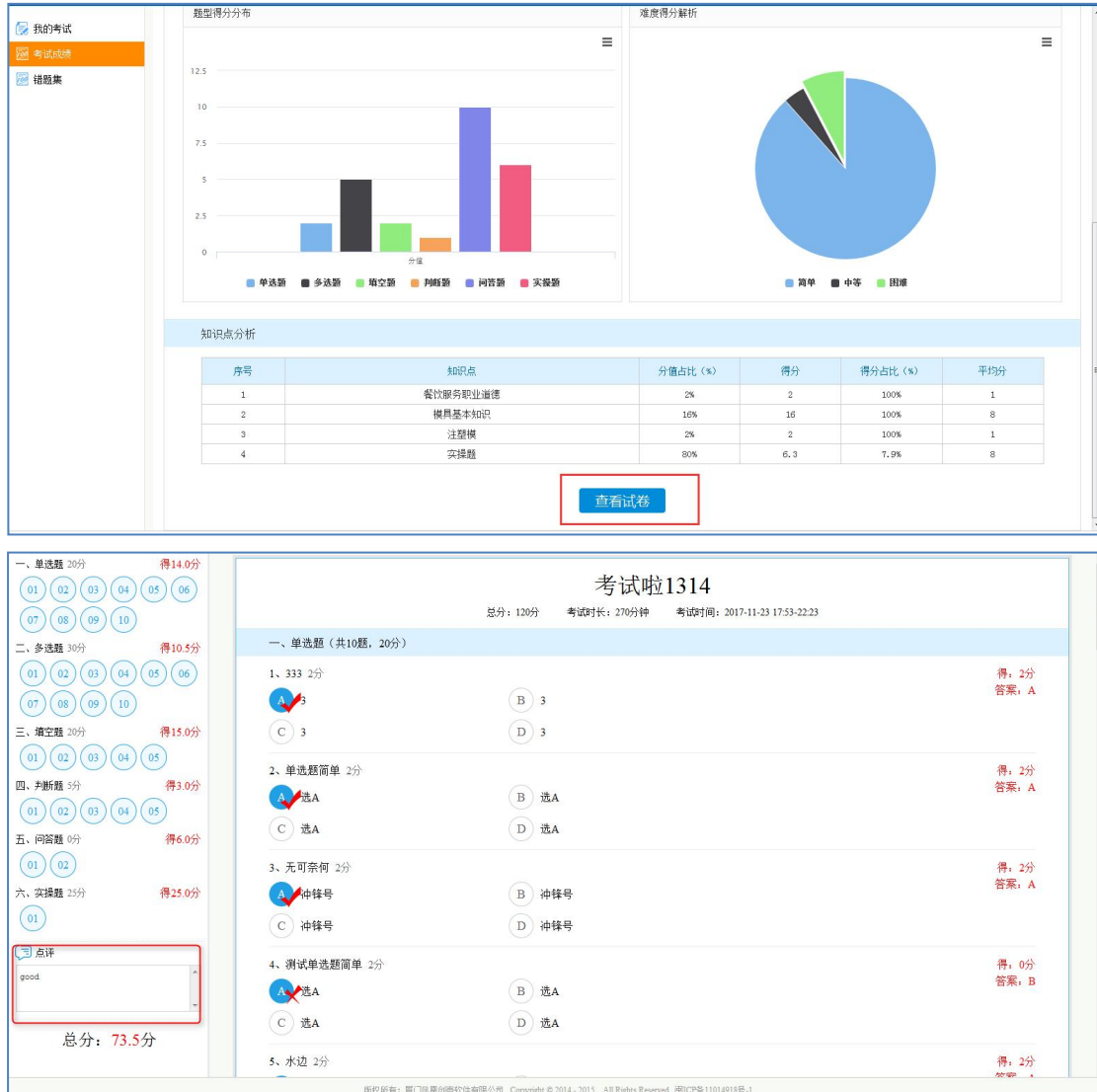
(1) 学生查看成绩单

教师审核通过的试卷，学生才能查看到相应的成绩。在考试成绩界面，选择状态为评卷结束的试卷，点击“查看”按钮，页面跳转至考试成绩-考试详情，学生可以查看排名，成绩等信息。参见下图所示：



(2) 试卷查看

通过查看成绩单界面，点击“查看试卷”按钮，可以查看做题情况、得分情况、教师点评等信息。参见下图所示：



5.4.3 错题集

点击错题集，考试过程中做错的题目都会出现在这个界面中。参见下图所示：



(1) 搜索错题

在错题集界面中,可针对题型、难度、知识点以及关键字搜索错题集,参见下图所示:



(2) 重做

点击错题的“重做”按钮,可以重新回答错题,在错题中填入答案后还可查看题目答案,参见下图所示:





(3) 删除错题

点击错题旁的“删除”按钮可以删除错题；另外单击“全选”或者手动勾选错题集，点击“删除选中”，可以实现批量删除错题的功能。参见下图所示：

